

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. J. BOSKO GIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazijos (toliau – Gimnazija) vykdomo vaizdo stebėjimo Gimnazijos teritorijoje ir patalpose tikslus, apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo tvarką, darbuotojų atsakomybę, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir kitus su vaizdo stebėjimu susijusius klausimus.
2. Vaizdo stebėjimas vykdomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais taikytiniais teisės aktais bei šiomis Taisyklėmis.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta.
 - 3.2. Duomenų valdytojas – Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazija, juridinio asmens kodas 191318362, adresas Egliškių g. 1, Egliškių k., LT-13108 Vilniaus r., el. paštas info@boskogimnazija.vilniausr.lm.lt, tel. +370 5 2385295.
 - 3.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Duomenų valdytojo vardu prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą ar tvarko vaizdo duomenis pagal sudarytą sutartį.
 - 3.4. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio atvaizdas ar kiti duomenys patenka į vaizdo stebėjimo sistemą.
 - 3.5. Priežiūros institucija – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.
 - 3.6. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų fiksavimas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.
 - 3.7. Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo kameros, įrašymo įrenginiai, programinė įranga ir kita susijusi įranga.
 - 3.8. Vaizdo įrašas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir įrašyti duomenys.
 - 3.9. Darbuotojai – asmenys, dirbantys Gimnazijoje pagal darbo sutartį ar kitu teisėtu pagrindu.
 - 3.10. Duomenų apsaugos pareigūnas – Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, el. paštas: duomenu.apsauga@eglisikes.vilniausr.lm.lt
4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Gimnazijos turto apsauga, mokinių, darbuotojų ir kitų teisėtai Gimnazijos teritorijoje esančių asmenų saugumo užtikrinimas, viešosios tvarkos palaikymas bei incidentų prevencija ir tyrimas.
6. Vaizdo stebėjimu siekiama:
 - 6.1. užtikrinti darbuotojų, mokinių ir lankytojų saugumą;

- 6.2. apsaugoti Gimnazijos turtą nuo sugadinimo, vagystės ar kitų neteisėtų veikų;
- 6.3. užkirsti kelią smurto, patyčių, vandalizmo, neteisėto patekimo, draudžiamų medžiagų laikymo ar platinimo atvejams;
- 6.4. padėti nustatyti incidentų aplinkybes ir atsakingus asmenis;
- 6.5. užtikrinti saugią ir tvarkingą ugdymo aplinką.
7. Vaizdo stebėjimas vykdomas Vilniaus r. Eglėškų šv. Jono Bosko gimnazijos korpusuose A ir B esančiose patalpose bei lauko teritorijoje. Vaizdo stebėjimo vietos ir kamerų išdėstymas nurodyti šių Taisyklių 1 priede.
8. Vaizdo stebėjimas vykdomas nuolat (24 valandas per parą), atsižvelgiant į technines galimybes ir saugumo poreikius.
9. Vaizdo kameros įrengiamos taip, kad būtų stebima tik tokia teritorijos ar patalpų dalis, kuri būtina Taisyklių 5 punkte nurodytiems tikslams pasiekti.
10. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, įėjimai į tokias teritorijas, taip pat vietos, kuriose asmuo pagrįstai tikisi didesnio privatumo, pavyzdžiui:
 - 10.1. tualetai;
 - 10.2. persirengimo kambariai;
 - 10.3. dušo patalpos;
 - 10.4. poilsio kambariai;
 - 10.5. sveikatos priežiūros kabinetų vidaus patalpos;
 - 10.6. kitos panašios privatumo zonos.
11. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitais tikslais, nesusijusiais su šių Taisyklių 5 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

12. Duomenų valdytojas turi teisę:
 - 12.1. rengti, tvirtinti ir keisti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą;
 - 12.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams, teisėsaugos institucijoms ar kitiems tretiesiems asmenims teisės aktų nustatytais atvejais;
 - 12.3. paskirti atsakingus darbuotojus, turinčius teisę administruoti vaizdo stebėjimo sistemą ar peržiūrėti įrašus;
 - 12.4. paskirti darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą;
 - 12.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo sistemos diegimo, priežiūros ar aptarnavimo tikslu, laikantis teisės aktų reikalavimų.
13. Duomenų valdytojas privalo:
 - 13.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Taisyklių reikalavimų;
 - 13.2. įgyvendinti duomenų subjektų teises teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 13.3. taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones vaizdo duomenų saugumui užtikrinti;
 - 13.4. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo duomenų būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims;
 - 13.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į vaizdo stebimą teritoriją ar patalpas asmenims būtų aiškiai pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

13.6. pasirinkti tik tokius duomenų tvarkytojus, kurie garantuoja tinkamas asmens duomenų apsaugos priemonės.

14. Informacinėse lentelėse apie vykdomą vaizdo stebėjimą turi būti nurodyta bent ši informacija:

14.1. kad teritorijoje ar patalpose vykdomas vaizdo stebėjimas;

14.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

14.3. nuoroda, kur galima susipažinti su išsamesne informacija apie vaizdo duomenų tvarkymą;

14.4. esant poreikiui – vaizdo kameros simbolis.

15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslus, apimtį ir saugojimo terminus;

15.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos įrengimą, priežiūrą ir atnaujinimą;

15.3. suteikia prieigos teises darbuotojams, kuriems tai būtina darbo funkcijoms vykdyti;

15.4. nagrinėja prašymus dėl vaizdo duomenų pateikimo;

15.5. vertina vaizdo duomenų saugumo incidentus ir priima sprendimus dėl jų valdymo;

15.6. užtikrina šių Taisyklių laikymosi kontrolę.

16. Šiuo metu Gimnazija duomenų tvarkytojo vaizdo duomenų tvarkymui nepasitelkia, išskyrus techninės priežiūros, remonto ar sistemų aptarnavimo atvejus, kai tai būtina. Tokiais atvejais su paslaugų teikėju sudaromi teisės aktų reikalavimus atitinkantys susitarimai dėl asmens duomenų tvarkymo.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

17. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, Gimnazijoje taikomos techninės, fizinės ir organizacinės priemonės.

18. Gimnazija užtikrina prieigos prie vaizdo stebėjimo įrangos ir vaizdo duomenų apsaugą, valdymą ir kontrolę.

19. Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems tokia prieiga būtina jų darbo funkcijoms vykdyti.

20. Darbuotojai, kuriems suteikta teisė tvarkyti vaizdo duomenis, prieš gaudami prieigą pasirašytinai įsipareigoja laikytis konfidencialumo reikalavimų.

21. Su vaizdo duomenimis leidžiama atlikti tik tuos veiksmus, kuriems darbuotojui suteikti įgaliojimai.

22. Prieigos slaptažodžiai turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 12 simbolių, saugomi konfidencialiai ir periodiškai keičiami arba keičiami esant saugumo rizikai.

23. Gimnazija užtikrina apsaugą nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo, naudodama ugniasienę, antivirusines ir kitas saugumo priemones.

24. Vaizdo įrangos fizinė apsauga užtikrinama ribojant neturinčių įgaliojimų asmenų patekimą prie įrangos ir duomenų laikmenų.

25. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

26. Prieigos teisės panaikinamos pasibaigus darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms arba išnykus poreikiui tvarkyti vaizdo duomenis.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI IR TEIKIMAS

27. Vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniu būdu ir saugomi apsaugotose laikmenose ir (arba) slaptažodžiu apsaugotame serveryje.

28. Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai yra pagrindas juos saugoti ilgiau.

29. Pasibaigus saugojimo terminui seniausi vaizdo įrašai automatiškai ištrinami be galimybės jų atkurti, jei atsarginės kopijos nėra daromos.

30. Jei vaizdo duomenys reikalingi incidentui tirti, galimam pažeidimui nustatyti, ginčui nagrinėti ar duomenų subjekto teisėms įgyvendinti, atitinkami įrašai gali būti saugomi ilgiau, kol išnyksta saugojimo pagrindas.

31. Vaizdo duomenys gali būti teikiami policijai, prokuratūrai, teismams ir kitoms institucijoms tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

32. Už savalaikį ir tinkamą vaizdo duomenų sunaikinimą atsako Gimnazijos direktoriaus įgalioti asmenys.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, TVARKANČIŲ VAIZDO DUOMENIS, PAREIGOS

33. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo laikytis BDAR, Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių Taisyklių ir kitų vidaus dokumentų reikalavimų.

34. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo kameromis nebūtų stebimos gyvenamosios patalpos, privatūs įėjimai ar kitos vietos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi privatumo.

35. Darbuotojas privalo imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui ar kitokiam neteisėtam tvarkymui.

36. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, o gedimai ar sutrikimai būtų šalinami nedelsiant.

37. Darbuotojui draudžiama atskleisti, perduoti ar sudaryti galimybę susipažinti su vaizdo duomenimis asmenims, neturintiems teisės jų gauti.

38. Pastebėjęs galimą vaizdo duomenų saugumo pažeidimą, darbuotojas nedelsdamas informuoja Gimnazijos direktorių arba paskirtą atsakingą asmenį.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

39. Duomenų subjektai turi teises, nustatytas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente) ir kituose teisės aktuose.

40. Duomenų subjektas turi teisę:

40.1. būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą;

40.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją, kai tai nepažeidžia kitų asmenų teisių ir laisvių;

40.3. reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius duomenis, kai tai taikoma;

40.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), kai yra BDAR nustatytas pagrindas;

40.5. reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą, kai yra BDAR nustatytas pagrindas;

40.6. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu;

40.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

41. Duomenų subjekto teisė būti informuotam įgyvendinama:

41.1. prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiant aiškias informacines lenteles;

41.2. darbuotojus, mokinius ir jų atstovus informuojant vidaus dokumentais, elektroninėmis priemonėmis ar kitu įrodomu būdu.

42. Informacinėse lentelėse nurodoma bent ši informacija:
- 42.1. kad teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 42.2. vaizdo stebėjimo tikslas;
 - 42.3. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
 - 42.4. nuoroda, kur galima gauti išsamesnę informaciją apie duomenų tvarkymą.
43. Siekdamas įgyvendinti savo teises, duomenų subjektas pateikia Gimnazijai prašymą raštu, elektroniniu paštu, paštu arba įteikia jį tiesiogiai.
44. Gimnazija turi teisę paprašyti pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba kitą informaciją, būtiną duomenų subjekto tapatybei nustatyti.
45. Kai prašymą pateikia atstovas, jis turi pateikti atstovavimo teisę patvirtinančius dokumentus ir savo tapatybę patvirtinantį dokumentą.
46. Gimnazija išnagrinėja prašymą ir atsakymą pateikia ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai leidžia šį terminą pratęsti.
47. Įgyvendinant teisę susipažinti su vaizdo įrašais, užtikrinama kitų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Jei įrašuose matomi tretieji asmenys, jų atvaizdai ar kita identifikuojanti informacija gali būti užmaskuojami, retušuojami ar kitaip anonimizuojami.
48. Gimnazija gali atsisakyti tenkinti prašymą arba jį riboti, jei tai leidžia teisės aktai, taip pat kai prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas, pasikartojantis ar neproporcingas.
49. Tokiais atvejais Gimnazija gali:
- 49.1. atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą;
 - 49.2. imti pagrįstą administracinėmis sąnaudomis pagrįstą mokestį, kai tai leidžia teisės aktai.

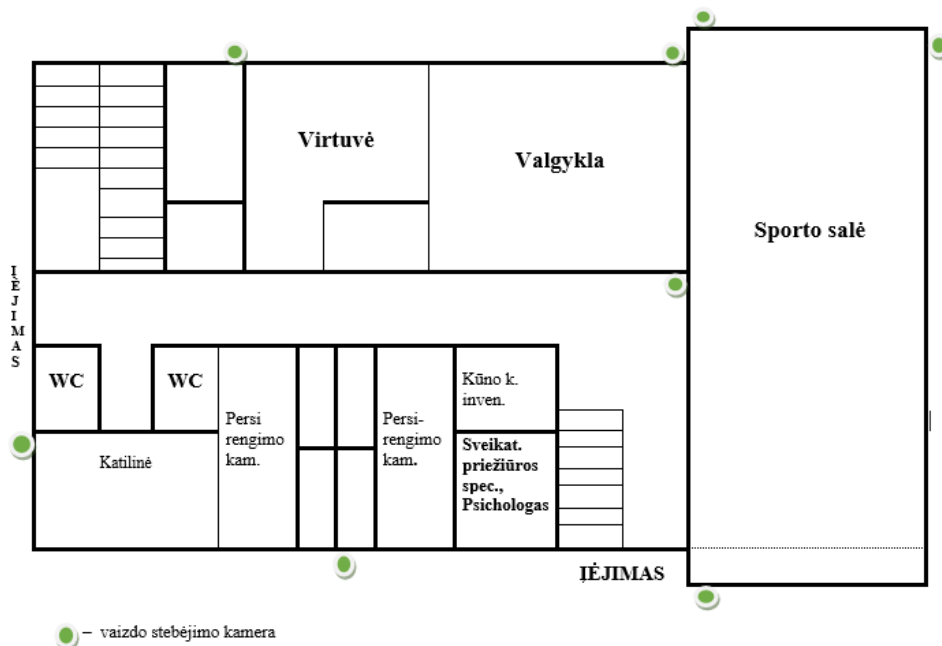
VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

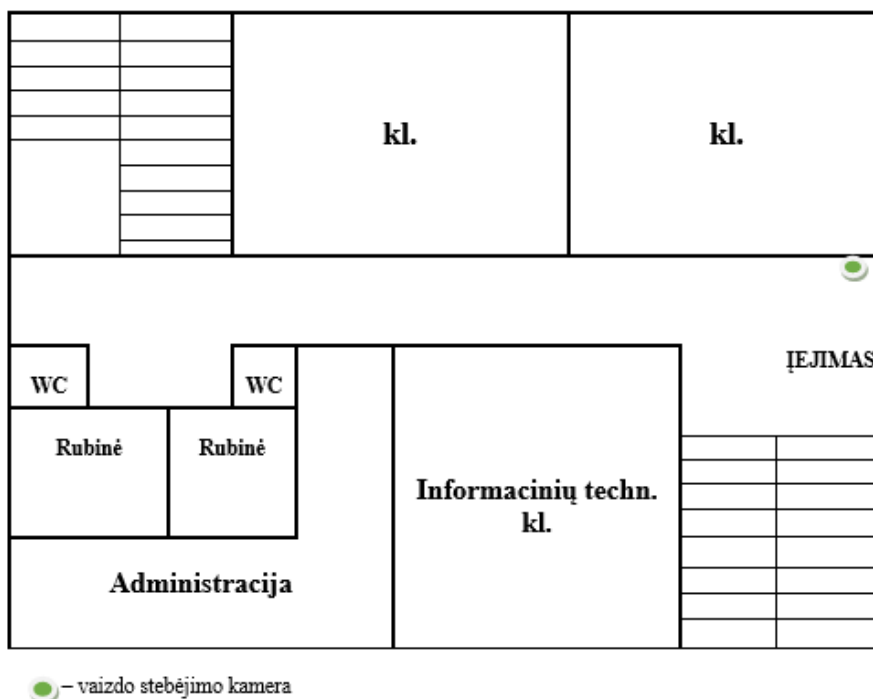
50. Darbuotojai ir kiti asmenys, kuriems suteikta teisė tvarkyti vaizdo duomenis arba kurie, vykdydami savo funkcijas, su tokiais duomenimis susipažįsta, privalo laikytis šių Taisyklių, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos teisės aktų, konfidencialumo bei asmens duomenų saugumo reikalavimų.
51. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių nuostatas ar netinkamai tvarkę vaizdo duomenis, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Už šių Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą, įgyvendinimo kontrolę ir praktinio taikymo stebėseną atsakingas Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.
53. Atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, teisės aktų pasikeitimus ar nustatytas rizikas, prirėikęs teikia siūlymus dėl Taisyklių atnaujinimo.
54. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, taikomos aktualios teisės aktų nuostatos, nelaukiant šių Taisyklių pakeitimo.
55. Aktualios šių Taisyklių redakcija skelbiama Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazijos interneto svetainėje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS
 KORPUSO A VAIZDO STEBĖJIMO SCHEMAS

PIRMO AUKŠTO PLANAS

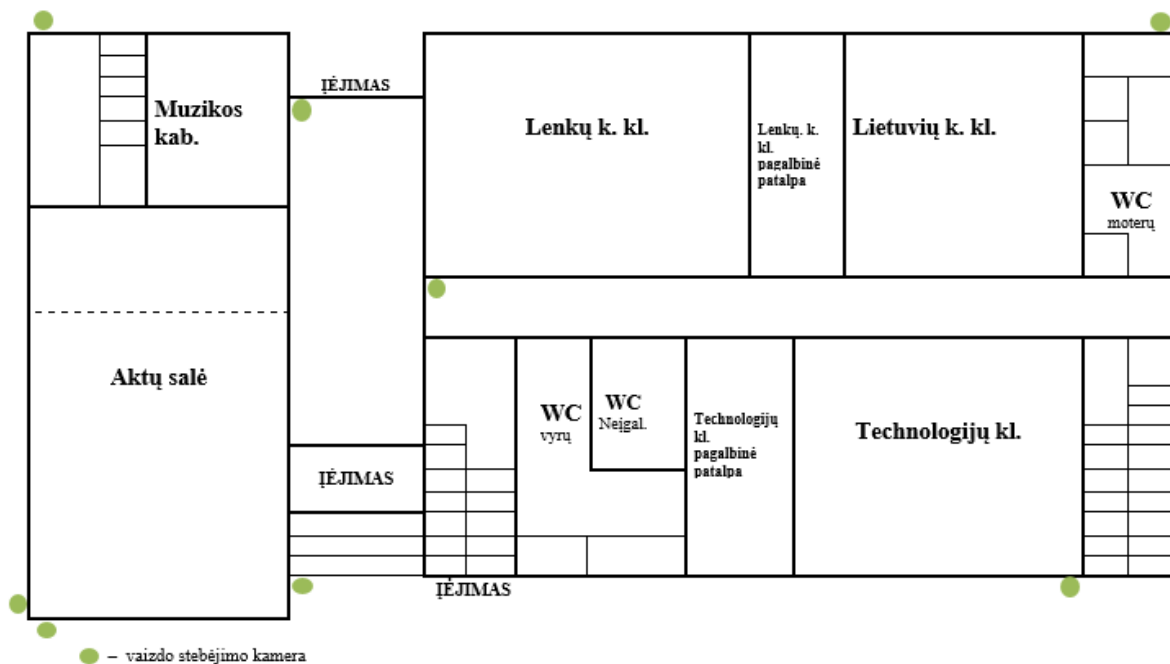


ANTRO AUKŠTO PLANAS

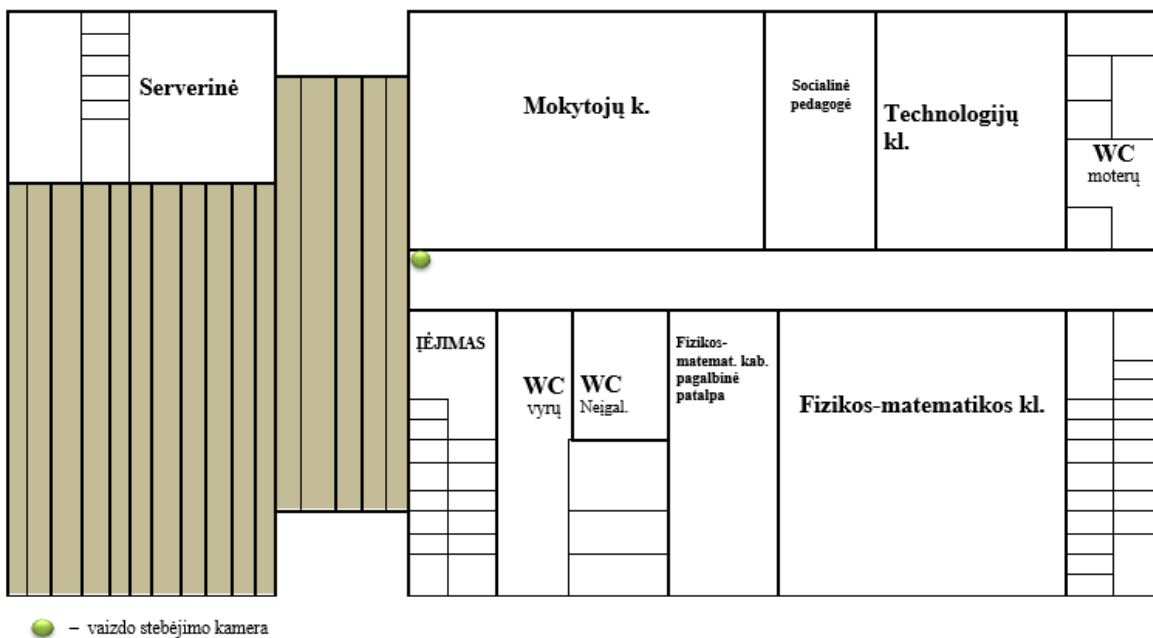


KORPUSO B VAIZDO STEBĖJIMO SCHEMAS

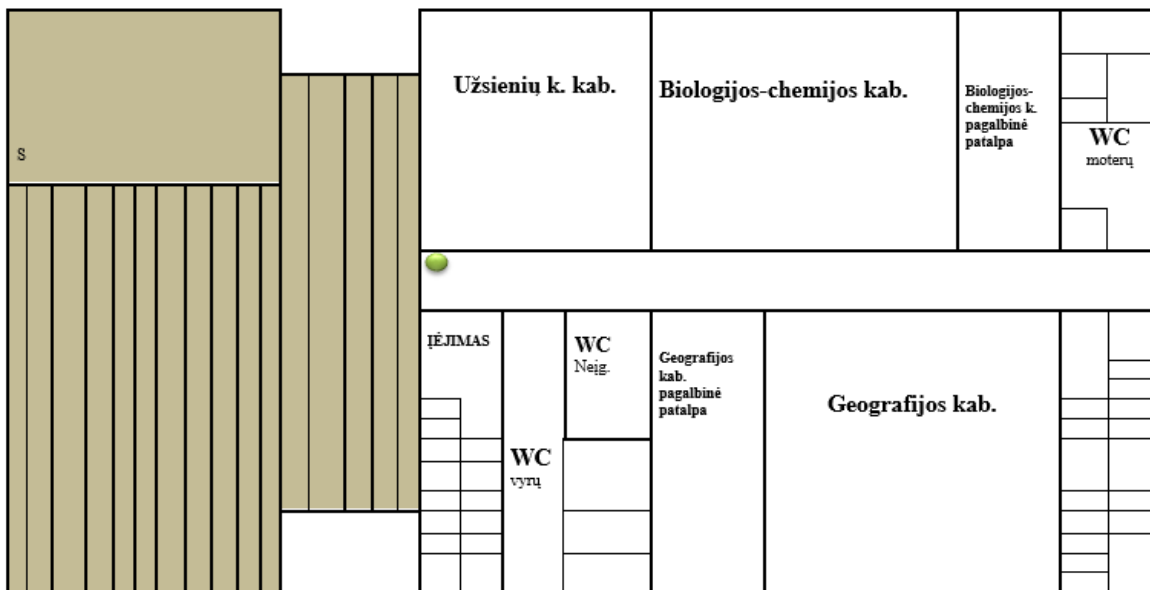
PIRMO AUKŠTO PLANAS




ANTRO AUKŠTO PLANAS



TREČIO AUKŠTO PLANAS



 – vaizdo stebėjimo kamera

