

SUTIKIMAS
DĖL DARBUOTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO GIMNAZIJOS VEIKLOS
VIEŠINIMO TIKSLU

(data)
Egliškės

Darbuotojas (-a) _____
(vardas, pavardė, pareigos)

1. Darbuotojas nurodo, kad:
 - 1.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai Gimnazijoje ar už jos ribų vykstant renginiams, mokymams, projektams ir kitai su Gimnazijos veikla susijusiai veiklai;
 - 1.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad jo nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai būtų skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje;
 - 1.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad jo nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai būtų skelbiami socialinių tinklų paskyrose („Facebook“ ir kt.);
 - 1.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad jo nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai būtų skelbiami spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose;
 - 1.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad jo nuotraukos būtų naudojamos reprezentacinėje medžiagoje (lankstinukuose, pristatymuose, leidiniuose ir pan.);
2. Darbuotojas patvirtina, kad jam yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio iki atšaukimo atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui.
3. Gimnazija įsipareigoja:
 - 3.1. skelbti tik tokią informaciją, kuri nežemina darbuotojo garbės ir orumo bei yra susijusi su Gimnazijos veikla;
 - 3.2. darbuotojo prašymu pašalinti jo atvaizdą iš Gimnazijos interneto svetainės ar socialinių tinklų paskyrų, jei tai techniškai įmanoma.

Duomenų valdytojas – Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazija, juridinio asmens kodas 191318362, adresas Egliškių g. 1, Egliškių k., LT-13108 Vilniaus r., tel. +370 5 2385295, el. p. info@boskogimnazija.vilniausr.lm.lt.

Duomenų apsaugos pareigūnas – Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, el. p. duomenu.apsauga@eglisikes.vilniausr.lm.lt

Darbuotojas turi šias teises, nurodytas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:

1. gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis;

3. atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
4. prašyti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius duomenis;
5. prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) duomenis;
6. prašyti apriboti duomenų tvarkymą;
7. teisę į duomenų perkeliamumą;
8. nesutikti su duomenų tvarkymu;
9. pateikti skundą priežiūros institucijai (Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt)).
10. teisę į žalos atlyginimą dėl netinkamo duomenų tvarkymo.

Darbuotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)