

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. J. BOSKO GIMNAZIJOS PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši privatumo politika (toliau – Politika) nustato, kaip Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazija (toliau – Gimnazija arba mes) tvarko mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), kandidatų mokyti, kandidatų į darbo vietas, darbuotojų, interneto svetainės lankytojų, prašymus ar užklausas teikiančių asmenų ir kitų asmenų (toliau – Jūs, duomenų subjektas) asmens duomenis.
2. Duomenų valdytojas yra Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazija, juridinio asmens kodas 191318362, adresas Egliškių g. 1, Egliškių k., LT-13108 Vilniaus r., el. paštas info@boskogimnazija.vilniausr.lm.lt, tel. +370 5 2385295.
3. Gimnazija tvarko asmens duomenis vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais taikytiniais teisės aktais.
4. Ši Politika taikoma tais atvejais, kai asmens duomenys pateikiami Gimnazijai tiesiogiai, gaunami iš teisėtų šaltinių, tvarkomi vykdant ugdymo, vidaus administravimo, darbuotojų atrankos, interneto svetainės administravimo ar kitus teisėtus Gimnazijos veiklos procesus.
5. Kitos šioje Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TEISINIAI PAGRINDAI

6. Gimnazija asmens duomenis tvarko laikydamasi šių principų:
 - 6.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;
 - 6.2. tikslo apribojimo;
 - 6.3. duomenų kiekio mažinimo;
 - 6.4. tikslumo;
 - 6.5. saugojimo trukmės apribojimo;
 - 6.6. vientisumo ir konfidencialumo;
 - 6.7. atskaitomybės.
7. Gimnazija asmens duomenis tvarko šiais teisiniais pagrindais:
 - 7.1. kai tvarkyti duomenis būtina vykdant Gimnazijai taikomą teisinę prievolę;
 - 7.2. kai tvarkyti duomenis būtina vykdant užduotį, atliekamą viešojo intereso labui arba įgyvendinant Gimnazijai pavestas viešosios valdžios funkcijas;
 - 7.3. kai tvarkyti duomenis būtina sutarčiai sudaryti ar vykdyti;
 - 7.4. kai duomenų subjektas yra davęs sutikimą;
 - 7.5. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Gimnazijos interesų, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto interesai ar pagrindinės teisės ir laisvės yra viršesni.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ GAVIMO ŠALTINIAI

8. Gimnazija asmens duomenis gauna:

- 8.1. tiesiogiai iš duomenų subjektų ar jų atstovų;
- 8.2. iš pateiktų prašymų, sutikimų, sutarčių, anketų ir kitų dokumentų;
- 8.3. iš valstybės registru, informacinių sistemų ir kitų teisėtų šaltinių, kai tai leidžia teisės aktai;
- 8.4. iš interneto svetainės ir informacinių sistemų naudojimo metu sugeneruotų techninių duomenų;
- 8.5. iš trečiųjų asmenų, kai toks gavimas pagrįstas teisės aktais arba duomenų subjekto sutikimu.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9. Gimnazija tvarko mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis ugdymo proceso organizavimo, mokymo sutarčių sudarymo ir vykdymo, mokinių apskaitos, elektroninio dienyno administravimo, maitinimo organizavimo, neformaliojo švietimo, pasiekimų vertinimo, teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymo ir kitais su švietimo procesu susijusiais tikslais.

10. Šiais tikslais gali būti tvarkomi šie asmens duomenys:

- 10.1. mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, klasė, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys;
 - 10.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, adresas;
 - 10.3. duomenys apie ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, lankomumą;
 - 10.4. teisės aktų nustatytais atvejais – duomenys apie sveikatą, specialiuosius ugdymosi poreikius ar kitus jautrius duomenis;
 - 10.5. kiti duomenys, kuriuos tvarkyti Gimnaziją įpareigoja teisės aktai arba kurie būtini teisėtiems tikslams pasiekti.
11. Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys saugomi tiek, kiek tai numatyta teisės aktuose ir dokumentų saugojimo terminų rodyklėse.

V SKYRIUS

KANDIDATŲ MOKYTIS GIMNAZIJOJE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Kandidatų mokyti Gimnazijoje ir jų atstovų asmens duomenys tvarkomi priėmimo į Gimnaziją administravimo tikslu.

13. Šiuo tikslu gali būti tvarkomi šie duomenys:

- 13.1. vardas, pavardė, gimimo data;
- 13.2. gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys;
- 13.3. duomenys apie ankstesnę mokymąsi ir kitą su priėmimu susijusią informaciją;
- 13.4. kiti duomenys, būtini priėmimo procedūrai vykdyti.

14. Kandidatų duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikia priėmimo procedūrai užbaigti ir teisės aktuose nustatytiems terminams laikytis.

VI SKYRIUS

KANDIDATŲ Į DARBO VIETAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Kandidatų į darbo vietas asmens duomenys tvarkomi darbuotojų atrankos vykdymo tikslu.

16. Šiuo tikslu gali būti tvarkomi šie duomenys:

- 16.1. vardas, pavardė;
- 16.2. telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas;
- 16.3. išsilavinimo, kvalifikacijos, darbo patirties duomenys;
- 16.4. kiti kandidato savanoriškai pateikti duomenys, esantys gyvenimo aprašyme ar kituose dokumentuose;
- 16.5. teisės aktų nustatytais atvejais – papildomi duomenys, būtini patikrinti kandidato atitiktį pareigoms.

17. Kandidatų į darbo vietas duomenys saugomi tiek, kiek reikia atrankai vykdyti, o jei kandidatas duoda atskirą sutikimą – gali būti saugomi ilgesnį laiką būsimų atrankų tikslu.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18. Darbuotojų asmens duomenys tvarkomi darbo sutarčių sudarymo ir vykdymo, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo, vidaus administravimo, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, teisės aktų nustatytų pareigų vykdymo ir kitais su darbo santykiais susijusiais tikslais.

19. Išsami darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarka nustatyta Gimnazijos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politikoje.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS INTERNETINĖJE SVETAINĖJE IR SOCIALINIŲ TINKLŲ PASKYROSE

20. Gimnazijos interneto svetainėje ir socialinių tinklų paskyrose gali būti tvarkomi techniniai svetainės lankytojų duomenys, tokie kaip IP adresai, naršyklės tipas, naudojamo įrenginio informacija, apsilankymo data ir laikas, slapukų pagalba surinkti duomenys.

21. Šie duomenys tvarkomi siekiant:

21.1. užtikrinti interneto svetainės veikimą ir saugumą;

21.2. gerinti svetainės funkcionalumą;

21.3. analizuoti svetainės naudojimą;

21.4. vykdyti teisėtą komunikaciją apie Gimnazijos veiklą.

22. Jei Gimnazijos svetainėje naudojami slapukai, informacija apie juos pateikiama atskirame slapukų pranešime ir slapukų politikoje (8 priedas).

23. Mokinių ir darbuotojų nuotraukos, vaizdo ar garso įrašai Gimnazijos interneto svetainėje ir socialinių tinklų paskyrose skelbiami tik teisėtu pagrindu, o tais atvejais, kai to reikia, – gavus išankstinį sutikimą.

IX SKYRIUS

PRAŠYMŲ, UŽKLAUSŲ IR SKUNDŲ ADMINISTRAVIMAS

24. Kai asmuo kreipiasi į Gimnaziją el. paštu, telefonu, paštu ar kitomis ryšio priemonėmis, Gimnazija tvarko jo pateiktus asmens duomenis tam, kad galėtų išnagrinėti prašymą, užklausą ar skundą ir pateikti atsakymą.

25. Šie duomenys saugomi tiek, kiek būtina prašymui ar skundui išnagrinėti, bei tiek, kiek to reikalauja teisės aktai.

X SKYRIUS

DUOMENŲ GAVĖJAI IR DUOMENŲ TVARKYTOJAI

26. Gimnazija gali perduoti asmens duomenis duomenų tvarkytojams ir kitiems gavėjams tik tada, kai tai būtina teisėtiems tikslams pasiekti ir kai toks perdavimas atitinka teisės aktų reikalavimus.

27. Duomenų gavėjai ar tvarkytojai gali būti:

27.1. informacinių sistemų ir programinės įrangos tiekėjai;

27.2. elektroninio dienyno, registro ir kitų informacinių sistemų valdytojai;

27.3. IT, serverių, priežiūros ir apsaugos paslaugų teikėjai;

27.4. buhalterines ar archyvavimo paslaugas teikiantys subjektai;

27.5. valstybės ir savivaldybių institucijos, kai duomenų teikimą numato teisės aktai.

28. Gimnazija užtikrina, kad duomenų tvarkytojai tvarkytų asmens duomenis tik pagal Gimnazijos nurodymus ir taikytų tinkamas organizacines bei technines apsaugos priemonės.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

29. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikia tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti ir tvarkomi, taip pat laikantis teisės aktuose nustatytų dokumentų ir duomenų saugojimo terminų.

30. Ilgesnis asmens duomenų saugojimas gali būti taikomas, kai:

30.1. to reikalauja teisės aktai;

30.2. reikia apginti Gimnazijos teises ir teisėtus interesus;

30.3. vyksta ginčo, skundo ar pažeidimo nagrinėjimas;

30.4. duomenys saugomi atsarginėse kopijose ar informacinių sistemų veikimo užtikrinimo tikslais.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

31. Jūs turite teisę:

31.1. gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;

31.2. susipažinti su savo asmens duomenimis;

31.3. reikalauti ištaisyti netikslius ar neišsamius duomenis;

31.4. reikalauti ištrinti duomenis, kai tai leidžia teisės aktai;

31.5. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;

31.6. nesutikti su duomenų tvarkymu;

31.7. pasinaudoti teise į duomenų perkeliamumą, kai ji taikoma;

31.8. atšaukti duotą sutikimą, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu;

31.9. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

32. Siekiant įgyvendinti savo teises, Gimnazijai pateikiamas rašytinis ar elektroninis prašymas. Gimnazija, prieš įgyvendindama prašymą, turi teisę patikrinti prašymą pateikusio asmens tapatybę.

33. Gimnazija į prašymą atsako ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos, o esant poreikiui šis terminas gali būti pratęstas teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

34. Jei turite klausimų dėl šios Politikos ar savo asmens duomenų tvarkymo, galite kreiptis:

34.1. el. paštu: info@boskogimnazija.vilniausr.lm.lt

34.2. telefonu: +370 5 2385295

34.3. adresu: Egliškių g. 1, Egliškių k., LT-13108 Vilniaus r.

35. Dėl asmens duomenų apsaugos klausimų taip pat galite kreiptis į Gimnazijos duomenų apsaugos pareigūną:

35.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtą asmenį;

35.2. el. paštu: duomenu.apsauga@eglikes.vilniausr.lm.lt

35.3. Duomenų apsaugos pareigūnas konsultuoja asmens duomenų apsaugos klausimais ir prižiūri, kaip Gimnazijoje laikomasi asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Gimnazija turi teisę keisti ir atnaujinti šią Politiką, kai to reikia pasikeitus teisės aktams, duomenų tvarkymo praktikai ar interneto svetainės funkcionalumui.

37. Aktuali Politikos redakcija skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.