

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
2022-08-31 įsakymu Nr. V-63

**VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS
VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 16**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas: Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos (toliau – Gimnazija) valytojas.
2. Pareigybės grupė – darbuotojai.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės pavaldumas: valytojas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Valytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. žinoti plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 5.2. žinoti elektros saugos pagrindus;
 - 5.3. žinoti patalpų higienos reikalavimus;
 - 5.4. žinoti valymo instrumentų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 5.5. žinoti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 5.6. žinoti baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 5.7. būti fiziškai sveikam, sąžiningam, pareigingam, sugebėti savarankiškai dirbti;
 - 5.8. gebėti reguliariai ir kokybiškai valyti, dezinfekuoti ir prižiūrėti jam priskirtas mokyklos pastato patalpas, jose esantį inventorių ir technines darbo priemones.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. reguliariai, pagal higienos reikalavimus, palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių bei technines darbo priemones;
 - 6.2. kasdien valo klases ir mokomuosius kabinetus – po paskutinės pamokos drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis higienos reikalavimų. Esant reikalui šalina dėmes nuo kiliminės dangos su specialiais valikliais;
 - 6.3. valo patalpas, kabinetus, turėklus, WC patalpas skirtingais valymo įrankiais (skudurais, šepetiais);
 - 6.4. valo dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių;
 - 6.5. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 6.6. tvarko patalpas po įvairių renginių;
 - 6.7. valo kabinetų, laiptinių, bendrųjų patalpų langus, užtikrinti, kad jie visada būtų švarūs (būtinai – per Velykų ir vasaros atostogas);
 - 6.8. valo sporto salę – per ilgąją pertrauką ir pasibaigus pamokoms;

- 6.9. valo administracijos ir kitų darbuotojų kabinetus – po 16.00 val.;
- 6.10. asmeninius daiktus laiko tik personalo persirengimo skirtoje vietoje;
- 6.11. laikosi asmeninės darbo higienos, pagal grafiką (kiekvienais metais) tikrintis sveikatą;
- 6.12. išneša iš patalpų šiukšles į rūšiavimui skirtus kontenerius;
- 6.13. po darbo patikrina, ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų, gaisrą sukeliančių medžiagų, neužsuktų vandentiekio čiaupų;
- 6.14. išvalęs skirtą plotą, raktus palieka būdinčio darbuotojo stale esančiame stalčiuje;
- 6.15. susirgus, apie neatvykimą į darbą iš anksto informuoja Gimnazijos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 6.16. reikalui esant, vaduoja neatvykusį į darbą valytoją, suderinus su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams;
- 6.17. atlieka įvairius kitus reikalingus ūkio darbus ir vykdo Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus;
- 6.18. vykdo kitus vienkartinis administracijos nurodymus;
- 6.19. nesinaudoja ugdymo priemonėmis ir kitu Gimnazijos inventoriumi be Gimnazijos administracijos leidimo.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas privalo kurti ir puoselėti emociškai saugią, mokymuisi palankią socialinę emocinę aplinką, užtikrinti fizinį, psichologinį mokinių saugumą ugdymo proceso metu, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

8. Darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme išvardintų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku.

9. Darbuotojas privalo laikytis Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

