

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
2022-08-31 įsakymu Nr. V-63

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS MOKYTOJO / AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 13

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokytojo / auklėtojo padėjėjas.
2. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės pavaldumas: mokytojo / auklėtojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojo/auklėtojo padėjėjas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turi būti įgijęs žinių bei įgūdžių, galinčių padėti asmenims, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 5.3. gebėti dirbti su ugdytiniais, padedamas jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo arba auklėtojo skirtas užduotis apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui, mokymui skirta kompensacine technika ir priemonėmis;
 - 5.4. gebėti bendradarbiauti ir dirbti komandoje su auklėtoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, socialiniu pedagogu ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.5. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.6. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais Gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo mokytojo / auklėtojo padėjėjo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. padeda ugdytiniui (ugdytinių grupei):
 - 6.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu (-si), įstaigoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių ir išvykų metu;
 - 6.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 6.1.3. perskaityti ir/ar perskaito tekstus, skirtus ugdymuisi;
 - 6.1.4. užsirašyti ir/ar užrašo ugdymo (-si) medžiagą;
 - 6.1.5. tinkamai naudotis ugdymui skirtomis priemonėmis;
 - 6.1.6. atlikti kitą su ugdymu (-si), savitarna, savitvarka, maitinimu (-si) susijusią veiklą;
 - 6.1.7. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 6.1.8. paaiškina pedagogui skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

6.1.9. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:

6.1.9.1. išlipti iš transporto priemonės ir/ar įlipti į transporto priemonę;

6.1.9.2. judėti po ugdymo įstaigą, pasiekti grupę, kitas patalpas.

6.2. bendradarbiaudamas su pedagogu, švietimo pagalbos specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu), su ugdytiniu (ugdytinių grupe) kitais dirbančiais specialistais numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos ugdytiniams teikimo metodus ir juos taiko;

6.3. padeda pedagogui parengti ir/ar pritaikyti ugdytiniui (ugdytinių grupei) reikalingą ugdomąją medžiagą;

6.4. informuoja pedagogą ar įstaigos administraciją apie pastebėtą galimą vaiko teisių pažeidimą;

6.5. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, komisijose ir kt.;

6.6. tobulina kvalifikaciją;

6.7. vykdo Gimnazijos direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;

6.8. vykdo kitus Gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

