

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
2026 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. VG4-51-(1.3 E)

PRIĖMIMO Į VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo į Gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priėmimo kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir registravimo tvarką bei priėmimo įforminimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (su vėlesniais pakeitimais), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su vėlesniais pakeitimais), Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir aptarnaujamų teritorijų nustatymo“ (su vėlesniais pakeitimais), Priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 27 d. potvarkiu Nr. M22-203(2.1 E) (su vėlesniais pakeitimais), bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių priėmimą ir ugdymo organizavimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Gyvenamoji vieta** – asmens deklaruota gyvenamoji vieta, o jei ji nesutampa su faktine – taip pat atsižvelgiama į faktinę gyvenamąją vietą, pagrįstą dokumentais;

3.2. **Gyvenamosios vietos deklaravimas** – gyvenamosios vietos adresą sudarančių duomenų pateikimas Lietuvos Respublikos gyventojų registrui teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. **Gimnazijos aptarnavimo teritorija** – Savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijai priskirta teritorija, iš kurios vaikai/mokiniai į gimnaziją priimami pirmumo teise;

3.4. **Savivaldybės teritorija** – Vilniaus rajono savivaldybės teritorija;

3.5. **Grupė** – pastovi vaikų grupė, kuri vienus metus drauge ugdomi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą;

3.6. **Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą;

3.7. **Mokymo sutartis** – vaiko/ mokinio ir gimnazijos susitarimas dėl ugdymo/mokymo ir ugdymosi/mokymosi;

3.8. **Laisva vieta** – likusi neužpildyta ugdymosi/mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią grupę/klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir nevyršijus nustatyto maksimalaus vaikų/mokinių skaičiaus grupėje/klasėse;

3.9. **Tėvai** – vaiko, mokinio tėvai, globėjai arba rūpintojai.

3.10. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

4. Asmenys ugdytis į Gimnaziją pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir aptarnaujamų teritorijų nustatymo“:

4.1. tėvai (globėjai) prašymą pildo IS elektroniniu būdu prisijungę prie <https://www.registruok.lt> (pasirinkti – Vilniaus rajono savivaldybė);

4.2. tėvai (globėjai), neturintys galimybių pateikti prašymo elektroniniu būdu IS, teikia pasirašytą prašymą el. paštu, registruotu paštu arba pildo prašymą Savivaldybėje;

4.3. priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Programos minimali trukmė – 640 valandų;

4.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuojamas bendroje grupėje integruotu būdu;

4.5. vietų skaičius grupėje nustatomas pagal Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93, nustatytus reikalavimus.

5. Asmenų priėmimo mokytis į Gimnaziją pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir vidurinio ugdymo programą kriterijai:

5.1. vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6/7 metai, priimami mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

5.2. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami asmenys, baigę pradinio ugdymo programą ir pateikę informaciją apie įgytą išsilavinimą;

5.3. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir pateikę informaciją apie įgytą išsilavinimą;

5.4. mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, turintys pagrindinį išsilavinimą ir pateikę informaciją apie įgytą išsilavinimą;

5.5. į Gimnaziją pirmiausia priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, kurie joje baigė pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus);

5.6. jei prašymų pradėti mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis bei vidurinio ugdymo programą iš Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų gauta daugiau, nei gimnazija gali priimti, pirmiausia priimami mokiniai, baigę šioje Gimnazijoje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 5-ojoje klasėje; mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį šioje gimnazijoje (8-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis I gimnazijos klasėje; mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį šioje gimnazijoje ir apsisprendę tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą; asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių; Gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys.

5.7. jei priimti visi norintys mokytis Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, į likusias laisvas vietas gali būti priimti asmenys, gyvenantys kitose Savivaldybės švietimo įstaigų aptarnavimo teritorijose ir gyvenantys gretimoje savivaldybėje;

5.8. į Gimnaziją asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami iš arčiausiai savo gyvenamosios vietos, jei Gimnazija gali jiems pritaikyti ugdymą/mokymą;

5.9. Asmuo, baigęs užsienio valstybės pradinio, pagrindinio ugdymo programą arba jos dalį, taip pat vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir nemokantys

valstybinės kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių, atvykusių iš užsienio, ugdymo organizavimą;

5.10. asmuo, nutraukęs mokymąsi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, gali grįžti mokytis į Gimnaziją, jei joje yra laisvų vietų;

5.11. jei per mokslo metus į Gimnaziją atvyksta asmuo, gyvenantis Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje yra laisvų vietų, jis priimamas į atitinkamą klasę. Jei nėra laisvų vietų, siūloma kreiptis į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA BEI PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

6. Prašymai nagrinėjami pagal jų pateikimo datą, atsižvelgiant į šiame Apraše nustatytus pirmumo kriterijus.

7. Prašymus registruoja raštinės vedėjas. Pareiškėjo reikalavimu jam gali būti pateikta popierinės formos prašymo kopija su registracijos numeriu ir data. Popierinės formos prašymai ir popierinės formos registras saugomas Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

9. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas pagal pateiktą asmens prašymą priima Gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir Gimnazijos direktorius. Mokinių priėmimo komisijos sudėtį ir jos darbo organizavimo tvarką nustato Gimnazijos direktorius:

9.1. komisijai išnagrinėjus prašymus ir įvertinus priėmimo prioritetus sudaromi priimamų į Gimnaziją asmenų sąrašai;

9.2. jei reikia, pateikti duomenys patikrinami arba surenkami iš kitų institucijų. Iškilus neaiškumams pažymas apie gyventojų deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį Gimnazija teisės aktų nustatyta tvarka gali gauti iš Gyventojų registro. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir Lietuvos Respublikos teisės aktais;

9.3. prašymai mokytis nagrinėjami gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną;

9.4. kilus interesų konfliktui dėl klasės komplektavimo, suinteresuotas komisijos narys nusišalina ir sprendimus priima kiti komisijos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimus priima pirmininkaujantis asmuo.

10. Tėvai ar pats mokinys, kurie nuolat gyvena Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, bet dėl įvairių priežasčių gyvenamąją vietą yra deklaravę kitur, arba tėvai (arba vienas iš tėvų, jeigu tėvai negyvena kartu) ir pats mokinys, kurie atvyko laikinai gyventi, Gimnazijai pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pvz., patalpų nuomos sutartį, pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą, nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

11. Gimnazija gali priimti neigiamą sprendimą dėl priėmimo, jeigu per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepateikiami pateiktus duomenis patvirtinantys dokumentai.

12. Apie skirtą vietą ugdymo įstaigoje Gimnazija informuoja tėvus elektroniniu paštu ar kitomis jų nurodytomis priemonėmis per tris darbo dienas.

13. Vaikų/mokinių priėmimas į Gimnaziją, paskirstymas į grupę/klasę ir išbraukimas iš Gimnazijos vaikų/mokinių sąrašo įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

14. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iki gegužės 31 d. Informaciją apie vaiko ugdymąsi ikimokyklinėje, priešmokyklinėje grupėje vaiko tėvams (globėjams) praneša ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojas tėvų (globėjų) nurodytu telefonu ar elektroniniu paštu.

15. Jeigu yra laisvų vietų, vaikų priėmimas į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes vyksta visus metus.

16. Asmuo, pageidaujantis mokytis Gimnazijoje pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, pateikia prašymą (priedas) nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d. Prašymą už vaiką iki 14 metų

pateikia vienas iš tėvų, 14–18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų rašytinį sutikimą. Nuo birželio 1 d. iki mokslo metų pabaigos ir per mokslo metus asmenys priimami tik į laisvas vietas Gimnazijoje, vadovaujantis Savivaldybės nustatyta tvarka ir teisės aktais dėl mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą.

17. Priimant iš užsienio atvykusi asmenį, asmenį Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Gimnazija sudaro jam individualųjį ugdymo planą, užtikrina reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą.

18. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei asmuo yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą derina su jo tėvais.

19. Vaikas/mokinys į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupę/klasę priimamas sudarant mokymo sutartį. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, ne vėliau kaip pirmąją dieną, kai vaikas/mokinys ateina į Gimnaziją.

20. Vaikui/mokiniui išvykus iš Gimnazijos, jo asmens byla saugoma Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka. Gavus švietimo įstaigos, kurioje vaikas/mokinys tęsia ugdymą, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Priėmimo į Gimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

22. Už Aprašo nuostatų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Aktualiems šiame apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma nenumatytų atvejų komisija iš savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir Gimnazijos atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Informacija apie nenumatytų atvejų komisijos darbą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

24. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir šio Aprašo atitinkami punktai.

25. Priėmimo į Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnaziją tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

VILNIAUS R. EGLIėKIŲ ĖV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

.....
(vardas, pavardė)

Gyvenamosios vietos adresas

Telefono Nr., el. paėto adresas.....

Eglėškių Ėv. Jono Bosko gimnazijos
Direktoriui

PRAėYMAS DĖL PRIĖMIMO MOKYTIS

.....
(data)

Prašau priimti*
(mokinio(ė)s vardas, pavardė)

gimusį (ią) m. mėn. d., asmens kodas

į klasę nuo m. mėn. d.

Deklaruota gyvenamoji vieta,

Faktinė gyvenamoji vieta
(pildoma, jei faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta)

Pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas: tikyba ☐ etika ☐

Pirmoji užsienio kalba antroji užsienio kalba

Prie praėymo pateikiu:

1. Mokinio asmens dokumento kopiją Taip ☐ Ne ☐

2. Dokumentus, patvirtinančius pirmumo kriterijus: Taip ☐ Ne ☐
(pridedama, jei yra)

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

Sutinku, kad duomenys apie priimamą mokinį būtų gauti iš kitų institucijų.

Taip ☐ Ne ☐

Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į gimnaziją tikslu, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Taip ☐ Ne ☐

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi ir esu tinkamai informuotas(a) apie asmens duomenų tvarkymą.

.....
(paraėas)

.....
(vardas, pavardė)

*jei praėymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų kontaktus

