PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. VG4-118-(1.3 E)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos 2026–2027 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo organizavimą; ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų jas pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – užtikrinti kokybišką, įtraukų, kompetencijomis grįstą ugdymą, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, atskleisti individualius gebėjimus, ugdytis vertybines nuostatas ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinas kompetencijas.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. užtikrinti Bendrųjų ugdymo programų ir Gimnazijos veiklos prioritetų įgyvendinimą;

3.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos, atsižvelgiant į jo gebėjimus, poreikius ir galimybes;

3.3. organizuoti veiksmingą mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą, sudarant sąlygas mokiniams įveikti mokymosi sunkumus ir siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų; bei užtikrinti ugdymo karjerai organizavimą;

3.4. plėtoti kompetencijomis grįstą ugdymą, integruojant pilietiškumo, kultūrinio sąmoningumo, skaitmeninio raštingumo, tvarumo ir sveikos gyvensenos temas;

3.5. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, savivaldų mokymąsi ir atsakomybę už mokymosi rezultatus;

3.6. kurti saugią, įtraukią, vertybėmis grįstą ir bendruomenišką ugdymo aplinką.

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos ir terminai:

4.1. Gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;

4.2. dalyko modulis – apibrėžtas mokymosi turinys, papildantis dalyko programą ir skirtas programoje numatytoms kompetencijoms gilinti;

4.3. laikinoji grupė – mokinių grupė, sudaryta dalykui, dalyko moduliui mokytis, diferencijuotam ugdymui organizuoti ar mokymosi pagalbai teikti;

4.4. pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. neformalusis vaikų švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;

4.6. pasirenkamasis dalykas – Gimnazijos siūlomas ir mokinio pagal individualius ugdymosi poreikius pasirenkamas dalykas, kuris, mokiniui jį pasirinkus, tampa privalomas;

4.7. privalomasis dalykas – Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas dalykas, kurio mokinys privalo mokytis pagal atitinkamą ugdymo programą;

4.8. projektinė veikla – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemų sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas;

4.9. mokymosi pagalba – mokiniui teikiama pagalba, skirta mokymosi sunkumams įveikti, mokymosi spragoms šalinti ir aukštesniems mokymosi pasiekimams siekti.

4.10. Kitos Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme Bendruosiuose ugdymo planuose ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

Klasės	PU	1	2	3	4	5	6	7	8	IG	IIG	IIIG	IVG
Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia	2026-09-01												
Ugdymo proceso trukmė dienomis/savaitėmis	175/35					180/36						180/36	170/34
Trimestrų trukmė	-					**1 trimestras:** 2026-09-01 – 2026-11-30 **2 trimestras:** 2026-12-01 – 2027-03-05 **3 trimestras:** 2027-03-08 – 2027-06-14						-	
Pusmečių trukmė	I pusmetis 2026-09-01 – 2027-01-22 II pusmetis 2027-01-25 – 2027-06-07					-						I pusmetis 2026-09-01 – 2027-01-22 II pusmetis 2027-01-25 – 2027-06-11	I pusmetis 2026-09-01 – 2027-01-22 II pusmetis 2027-01-25 – 2027-05-28
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.												
Šv. Kalėdų atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.												
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.												
Pavasario (Šv. Velykų) atostogos 1-8, IG-IIG klasių mokiniams	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.												

Pavasario+ (Šv. Velykų) atostogos IIIG-IVG klasių mokiniams	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros atostogos 1-4 klasių mokiniams	2027-06-08–2027-08-31
Vasaros atostogos 5-8, IG-IIG klasių mokiniams	2027-06-15–2027-08-31

6. Vasaros atostogos 1–8, IG–IIG klasių mokiniams skiriamos pasibaigus ugdymo procesui ir tęsiasi iki 2027 m. rugpjūčio 31 d. IIIG ir IVG klasių mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai, ir tęsiasi iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

7. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

7.1. III gimnazijos klasės mokiniams:

7.1.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

7.1.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

7.2. IV gimnazijos klasės mokiniams:

7.2.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

8. Gimnazijos vadovas, esant išskirtinėms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo:

8.1. ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar kitų aplinkybių (kai gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, laikotarpiu gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas, organizuojamas nuotoliniu arba hibridiniu būdu;

8.2. laikinai sustabdžius ugdymo procesą, sprendimą dėl ugdymo laiko įskaitymo į ugdymo dienų skaičių ar jo koregavimo gimnazijos vadovas derina su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (2 priedas).

III. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

9. Gimnazijos ugdymo planą parengė darbo grupė, sudaryta 2026 m. birželio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. VG4-112-(1.3 E) „Dėl Gimnazijos ugdymo plano 2026–2027 mokslo metams rengimo darbo grupės sudarymo“. Į darbo grupę buvo įtraukti administracijos atstovai ir mokytojai.

10. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą buvo atsižvelgta į Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, mokinių pasiekimų analizę, Gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius.

11. Gimnazijos ugdymo plano projektas aptariamas Mokytojų taryboje, derinamas su Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi bei tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Dalykų pamokų skaičius klasėms paskirstomas vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas, ugdymo programų turinį, mokinių mokymosi poreikius, pasiekimus bei mokymosi krūvio reguliavimo principus.

13. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą vadovautasi šiais teisės aktais ir dokumentais:

13.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

13.2. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;

13.3. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13.4. Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“;

13.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570;

13.6. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;

13.7. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

13.8. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

13.9. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

13.10. Gimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu ir kitais Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

13.11. Gimnazijos nuostatais;

13.12. kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

14. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams ar pakeitus Bendruosius ugdymo planus, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams, taip pat atsižvelgiant į mokinių skaičių, turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius, išlaikant minimalų pamokų skaičių, numatytą bendrosioms ugdymo programoms įgyvendinti.

15. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos taryba ir Mokytojų taryba, atsižvelgdamos į bendruomenės poreikius, Vilniaus rajono savivaldybės švietimo prioritetus, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, turimus išteklius, susitarė dėl:

15.1. mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtų pamokų panaudojimo;

15.2. ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus (svarbiausių ugdymo veiklų ir renginių išdėstymo per mokslo metus);

15.3. užsienio kalbų, dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasiūlos mokiniams;

15.4. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo galimybių bei būdų;

15.5. penktų klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacinio laikotarpio trukmės (vieno mėnesio);

15.6. informatikos ugdymo, skaitmeninio turinio kūrimo ir informacinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse;

15.7. ugdymo organizavimo ne gimnazijos aplinkose;

15.8. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

15.9. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, pasiūlos, mokinių pasirinkimo galimybių ir minimalaus grupės dydžio;

15.10. laikinųjų grupių sudarymo principų ir dydžio;

15.11. mokymo namuose organizavimo;

15.12. dalykų mokymo intensyvinimo;

15.13. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo;

15.14. mokiniams skiriamų namų darbų apimties;

15.15. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo principų;

15.16. ugdymo turinio integravimo ir kompetencijų ugdymo principų;

15.17. ugdymo organizavimo išskirtinių aplinkybių laikotarpiu arba esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

IV. GIMNAZIJOS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

16. 2026–2027 mokslo metais Gimnazijoje visose klasėse įgyvendinamos Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

17. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokytojų ir kitų Gimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje ugdymosi aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokinio gerove rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija.

18. Gimnazijoje ugdymas grindžiamas katalikiškosiomis ir bendražmogiškosiomis vertybėmis, pagarba asmeniui, atsakomybe, bendruomeniškumu ir pilietiškumu.

19. Ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio ir vidurinio ugdymo programas, skirstomas pusmečiais, o įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą – trimestrais.

20. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti organizuojamas ir laisvomis nuo ugdymo dienomis, kai vykdomos ekskursijos, išvykos, edukacinės veiklos ar kiti ugdymo renginiai. Šios ugdymo dienos įskaitomos į mokiniui nustatytą ugdymo dienų skaičių.

21. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–8 klasėse ir gimnazijos I–IV klasėse – 45 min.

22. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti:

22.1. pradiniame ugdyme – 7 pamokų;

22.2. pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – 7 pamokų.

23. Gimnazijoje mokiniams sudaromos sąlygos pailsėti, pavalgyti ir užsiimti fiziškai aktyvia veikla pertraukų metu. Numatytos dvi 20 minučių trukmės pertraukos. Kitų pertraukų trukmė – 10 minučių (1 priedas).

24. Klasių ugdymo turiniui įgyvendinti, atsižvelgiant į ugdymo planuose numatytą pamokų skaičių, sudaromas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną ir savaitę. Siekiant didinti mokymosi veiksmingumą, pamokų tvarkaraštyje pagal poreikį gali būti numatomos dvi arba daugiau iš eilės, viena po kitos, organizuojamų to paties dalyko pamokų, neviršijant mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimties per dieną. Pamokų tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimo poreikius ir Gimnazijai keliamus ugdymo uždavinius.

25. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant pamokų tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

26. Gimnazija užtikrina Bendruosiuose ugdymo planuose nustatyto ugdymo dienų ir pamokų skaičiaus įgyvendinimą per mokslo metus.

27. Gimnazijos tarybos 2026 m. birželio 22 d. protokolo Nr. VDG4-540-(1.5 Mr) sprendimu pritarta dalykų mokymo intensyvinimui. II gimnazijos klasėje technologijų dalyko mokymas organizuojamas intensyvesniu būdu: pirmąjį pusmetį skiriamos 2 pamokos per savaitę, antrąjį pusmetį – 1 pamoka per savaitę.

28. Reguliuodama mokinių mokymosi krūvius Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus:

28.1. mokytojai bendradarbiauja sprendžiant mokymosi krūvio optimizavimo klausimus pagal Gimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašą, kuriame aptarti:

28.1.1. namų darbų skyrimo principai (gimnazija užtikrina, kad namų darbų užduotys būtų tikslingos, atitiktų mokinių amžių, galias ir poreikius, padėtų įtvirtinti gebėjimus ir siekti mokymosi tikslų. Užduotys diferencijuojamos. Namų darbų skyrimas aptariamas mokslo metų pradžioje. Rekomenduojama, kad bendras kasdienis namų darbų laikas neviršytų: 1–4 kl. – 40 min., 5–8 kl. – 60 min., I–IV gimn. kl. – 120 min. (galimas padidinimas iki 20 proc. pagal individualius poreikius). Užduotys neskiriamos atostogoms, prieš šventes ir po kontrolinių darbų. Visi namų darbai turi būti įrašomi elektroniniame dienyne, patikrinami ir aptariami);

28.1.2. atsiskaitomųjų darbų skyrimo tikslai, nuostatos, principai ir vertinimas (darbo datos įvedamos į el. dienyną ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas; per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas

kontrolinis ir du savarankiški darbai; mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais; rezultatai pateikiami ir aptariami ne vėliau kaip per 7 dienas; mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos detaliai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais; darbai neskiriami pirmąją dieną po atostogų, šventinių dienų ar grįžus po ligos);

28.2. klasės vadovas nuolat domisi mokinių mokymosi krūviu, bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais. Kiekvienais metais rudenį atliekamas namų darbų krūvio tyrimas, kurio rezultatai apibendrinami ir aptariami klasės bendruomenėje. Jeigu nustatoma, kad mokinių mokymosi krūvis neatitinka Gimnazijos ugdymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, klasės vadovas, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais ir kuruojančiu vadovu, numato trūkumų šalinimo priemones. Pakartotinis tyrimas atliekamas vasario mėnesį;

28.3. už mokinių mokymosi krūvio stebėsenos organizavimą, koordinavimą ir priežiūrą atsakingas Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Atsakingas asmuo analizuoja mokinių mokymosi krūvio duomenis, teikia siūlymus dėl mokymosi krūvio optimizavimo ir koordinuoja priemonių, skirtų mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įgyvendinimą;

28.4. direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja ir vykdo ugdomąją stebėseną: prižiūri kontrolinių darbų grafiko laikymąsi, ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą, namų darbų skyrimą, atlieka pamokų proceso analizę ir vertinimą.

29. Gimnazijoje sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos, taikant ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą.

29.1. Ugdymo diferencijavimas taikomas:

29.1.1. mokiniui individualiai;

29.1.2. mokinių grupei;

29.1.3. perskirstant mokinius į grupes pagal mokymosi poreikius, gebėjimus ar ugdymo tikslus. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

29.2. Ugdymas diferencijuojamas:

29.2.1. pritaikant mokymosi užduotis, jų atlikimo būdus, tempą ir mokymuisi skirtą laiką, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

29.2.2. teikiant mokymosi pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų;

29.2.3. sudarant sąlygas ugdyti mokinių, turinčių aukštus pasiekimus ar ypatingų gabumų, gebėjimus.

29.3. Atsižvelgiant į mokinių interesus, polinkius ir gebėjimus, diferencijavimas taikomas:

29.3.1. organizuojant projektinę, tiriamąją veiklą, brandos darbų rengimą ir kitas grupines veiklas;

29.3.2. sudarant individualius ugdymo planus III–IV gimnazijos klasių mokiniams.

29.4. Mokiniai reguliariai gauna grįžtamąjį ryšį apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą, kuris padeda šalinti mokymosi spragas, planuoti tolesnį mokymąsi ir ugdytis savivaldaus mokymosi gebėjimus.

30. Mokytojų taryba ne rečiau kaip kartą per mokslo metus analizuoja ugdymo procese taikomo diferencijavimo ir individualizavimo poveikį mokinių pasiekimams bei pažangai ir priima sprendimus dėl šių ugdymo priemonių tobulinimo.

31. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

31.1. vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl

Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 20 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-60, Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 24 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-57 ir kitais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

31.2. 5–8 klasėse ir I–IV gimnazijos klasėse – balais, taikant 10 balų vertinimo sistemą, kaip nustatyta Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše;

31.3. 1-4 klasėse nustatant mokinio pasiektą mokymosi lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje;

31.4. Įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleistas“ arba „neatestuotas“ vertinama Gimnazijos nustatyta tvarka:

31.4.1. Gimnazijos tarybos 2026 m. birželio 22 d. protokolo Nr. VDG4-540-(1.5 Mr) sprendimu pilietiškumo pagrindų, tikybos ir gyvenimo įgūdžių dalykų pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

31.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

31.4.3. įrašas „atleistas“ rašomas mokiniui, atleistam nuo dalyko mokymosi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

31.4.4. įrašas „neatestuotas“ rašomas, kai mokinio pasiekimų neįmanoma įvertinti Gimnazijos nustatyta tvarka.

31.5. Pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.

31.6. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko įvertinimą.

32. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga fiksuojami elektroniniame dienyne.

33. Gimnazijoje priimti bendrieji vertinimo reikalavimai:

33.1. Gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas. Prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam formuojamajam vertinimui, kurio metu mokiniui teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis gerinti mokymąsi, planuoti tolesnį mokymosi procesą ir siekti geresnių rezultatų. Apibendrinamuoju vertinimu patvirtinami mokinio pasiekimai baigus temą, skyrių, kursą, modulį ar programą. Apibendrinamojo vertinimo formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktikos darbas, testas, projektas, rašinys ir kitos mokytojo pasirinktos vertinimo formos;

33.2. Gimnazija užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, apimančią žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir kompensacines priemones, skirtas mokinių mokymosi sunkumams įveikti ir mokymosi pažangai užtikrinti;

33.3. mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis, konkretina ugdymo turinį (sudaro ilgalaikį teminį planą), kartu planuodamas ir vertinimą;

33.4. su mokomojo dalyko vertinimo kriterijais ir tvarka mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias rugsėjo mėnesio pamokas. Klasės vadovas per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Gimnazijoje taikoma mokinių pasiekimų vertinimo ir atsiskaitymų tvarka;

33.5. Gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja Gimnazijos nustatyta tvarka, laikydamasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

33.6. Gimnazijos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

34. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), o mokinys nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali pateikti prašymą dėl atleidimo nuo dalies dalyko (dalykų) pamokų lankymo. Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo, jeigu:

34.1. mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ar kitą), kurios turinys, dalyko mokytojo vertinimu, atitinka atitinkamo dalyko bendrosios programos turinį;

34.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės narys arba Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis;

34.3. yra einamaisiais mokslo metais vykusių nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų ar konkursų prizinių vietų laimėtojas.

35. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), o mokinys nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, Gimnazijos vadovui pateikia:

35.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

35.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

35.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

35.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

35.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

36. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

37. Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų, nustatant atsiskaitymo ir pasiekimų vertinimo būdus. Gimnazija gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas

įskaitymo. Jei įvertinimai yra kitokie nei pagal dešimtbalę sistemą, jie yra konvertuojami į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

38. Mokiniui, kuris yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų ar konkursų prizininkas, gali būti rekomenduojama nesinaudoti teise būti atleistam nuo to dalyko pamokų, kurio nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar valstybinį brandos egzaminą jis planuoja laikyti.

39. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla, mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose ar ugdomosiose veiklose. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gimnazijos sprendimu gali į švietimo įstaigą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai pranešama tėvams (globėjams, rūpintojams).

40. 2026 m. birželio 23 d. Mokytojų tarybos protokolo Nr. VDG4-577(1.5Mr) sprendimu:

40.1. mokiniui, kuris atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose ar olimpiadose per mokinių atostogas, poilsio ar švenčių dienomis, šios dienos įskaitomos į ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas;

40.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ar tarptautinėse olimpiadose, konkursuose ar sporto varžybose, gali būti skiriamas laikas pasirengti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

41. Mokymosi pagalba:

41.1. Gimnazija užtikrina sisteminį mokymosi pagalbos teikimą, apimantį mokymosi pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją, kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, bei sąlygų sudarymą išskirtinių gebėjimų mokinių ugdymui;

41.2. mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai nuolat stebimi pagal Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-57;

41.3. pastebėjus mokinio mokymosi motyvacijos ar rezultatų sumažėjimą, nustačius mokymosi spragas, mokiniui praleidus pamokas, nustačius išskirtinius gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, jam teikiama mokymosi pagalba;

41.4. mokiniai pagal poreikį gauna įvairios trukmės ir dažnumo grupines bei individualias konsultacijas, kurias veda klasėje dirbantys ar kiti dalyko mokytojai.

41.5. mokiniui suteikiama savalaikė pagalba, kad jis galėtų likviduoti mokymosi spragas jų negilindamas arba, turėdamas išskirtinių gebėjimų, gerinti savo pasiekimus;

41.6. Mokymosi pagalbos organizavime dalyvauja:

41.6.1. direktoriaus pavaduotojai ugdymui – analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, inicijuoja mokymosi pagalbos organizavimą, koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą, stebi ugdymo procesą, konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), vertina taikomų pagalbos priemonių veiksmingumą;

41.6.2. klasių vadovai – stebi klasės mokinių mokymosi pažangą, identifikuoja mokymosi sunkumus, inicijuoja mokymosi pagalbos teikimą, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

41.6.3. dalykų mokytojai – nuolat stebi ir analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus, taiko individualizavimo ir diferencijavimo principus ugdymo procese, teikia trumpalaikes ir ilgalaikes

konsultacijas, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais bei mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

41.6.4. švietimo pagalbos specialistai – teikia mokiniams reikalingą pagalbą, konsultuoja mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus), bendradarbiauja sprendžiant mokymosi, elgesio, emocinius ir socialinius sunkumus;

41.6.5. socialinis pedagogas – aiškinasi mokinių socialines problemas ir pamokų nelankymo priežastis, dirba su mokiniais ir jų šeimomis, bendradarbiauja su institucijomis, prireikus inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

41.7. mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos:

41.7.1. ilgalaikės konsultacijos mokinių grupėms (trukmė lygi pamokai, įskaitomos į mokymosi krūvį);

41.7.2. trumpalaikės konsultacijos individualiems poreikiams tenkinti (trumpesnės už pamoką, organizuojamos pagal poreikį 2–3 kartus per savaitę, į krūvį neįskaitomos);

41.8. mokiniams, neturintiems galimybių tinkamai atlikti namų darbų dėl socialinių, ekonominių ar kultūrinių sąlygų, sudaromos galimybės juos atlikti gimnazijoje;

41.9. esant poreikiui ir galimybėms, mokiniams teikiama pagalba atliekant namų darbus, į pagalbos teikimą įtraukiant vyresniųjų klasių mokinius. Pagalba organizuojama Gimnazijos nustatyta tvarka.

41.10. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne ar kitomis Gimnazijos nustatytomis informavimo priemonėmis informuojami apie mokiniui siūlomą ar teikiamą mokymosi pagalbą bei jo daromą pažangą.

41.11. Mokymosi pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia, ypatingą dėmesį skiriant:

41.11.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų;

41.11.2. gavusiems nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

41.11.3. gavusiems kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

41.11.4. kurių pasiekimai yra žemesni nei numatyta Bendrosiose programose;

41.11.5. nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens nacionalinių pasiekimų patikrinimuose;

41.11.6. turintiems aukščiausio lygmens pasiekimus ar besidomintiems tam tikra sritimi;

41.11.7. mokiniams, lankantiems konsultacijas, skirtas pasirengti valstybinių brandos egzaminų dalims, kai jos organizuojamos pasibaigus ugdymo procesui.

42. Gimnazijoje priimami sprendimai dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, jo formos ir turinio struktūros, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir galias.

43. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas dokumentas, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai, mokymosi pažangos stebėjimo būdai, padedantys mokiniui išsikelti tikslus, juos įgyvendinti ir prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Mokinio individualus ugdymo planas Gimnazijoje sudaromas mokiniui, kuris:

43.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (5 priedas);

43.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

43.3. mokomas namuose ar nuotoliniu būdu pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

43.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);

43.5. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

43.6. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

43.7. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.8. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų;

43.9. patiria mokymosi sunkumų ar laikinų mokymosi sutrikimų ir siekia pagerinti mokymosi rezultatus;

43.10. nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygmens Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP) ar Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (PUPP).

44. Laikinųjų grupių sudarymas:

44.1. Laikinosios mokymosi grupės sudaromos vadovaujantis Gimnazijos tarybos 2026 m. birželio 22 d. protokolo Nr. VDG4-540(1.5 Mr) sprendimu, atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas, kabinetų užimtumą, mokinių pasirinkimus ir individualius ugdymo planus:

44.1.1. laikinosios grupės IIIG–IVG klasėse sudaromos mokiniams, pasirinkusiems tą patį dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar modulį. Laikinoji grupė sudaroma, jei tą patį dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar modulį pasirenka ne mažiau kaip 6 mokiniai. Jeigu laikinoji grupė nesudaroma, mokiniui, atsižvelgiant į jo individualų ugdymo planą ir teisės aktuose nustatytas sąlygas, gali būti siūloma mokytis savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu arba pasirinkti kitą Gimnazijoje įgyvendinamą dalyką, dalyko kursą ar modulį.

44.1.2. laikinosios grupės 6–8 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse sudaromos mokiniams, pasirinkusiems „Rusų kalbos ir kultūros pažinimas“ kaip pasirenkamąjį dalyką.

45. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, gimnazija mokiniams siūlo rinktis:

45.1. pasirenkamuosius dalykus: rusų kalbos ir kultūros pažinimą, užsienio (rusų) kalbą, astronomiją, etninę kultūrą, geografines informacines sistemas, nacionalinį saugumą ir krašto gynybą, psichologiją; dalykų modulius: „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, „Kūrybinis rašymas“, „Užsienio kalbos (anglų) akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“, „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“, „Literatūra ir kitos medijos“, „Anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių lavinimas“, „Matematikos uždavinių sprendimo strategijos“. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių turinys rengiamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;

45.2. projektinę veiklą II gimnazijos klasėje. Projektinė veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių interesus, polinkius ir pasirinktas veiklos sritis. Projektinės veiklos tema derinama su ją konsultuojančiu mokytoju, siekiant ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Projektinė veikla elektroniniame dienyne fiksuojama kaip atskiras dalykas ir vertinama pažymiu.

46. Ugdymo turiniui aktualizuoti, mokymosi motyvacijai stiprinti ir mokinių kompetencijoms ugdyti ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose ugdymosi aplinkose. Jose mokiniams sudaromos sąlygos geriau pažinti supantį pasaulį, įgyti praktinės patirties ir autentiškose situacijose taikyti įgytas žinias bei gebėjimus. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamasi Gimnazijos ugdymo plano 8 priedu. Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 23 d. protokolo Nr. VDG4-577(1.5 Mr) sprendimu susitarta dėl šių ugdymo proceso organizavimo kitose aplinkose principų:

46.1. ugdymo veiklas tiesiogiai sieti su dalyko mokymosi turiniu ir ugdomomis kompetencijomis, išnaudojant ne mokyklos aplinkų galimybes;

46.2. planuojant ugdomąsias veiklas kitose aplinkose prioritetas teikiamas veikloms, kurios sudaro sąlygas ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas, integruoti kelių dalykų turinį ir plėtoti mokinių praktinius gebėjimus;

46.3. Gimnazijoje per mokslo metus organizuojamos kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės-pilietinės ir kitos ugdomosios veiklos. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį, jos organizuojamos visiems mokiniams, atskiroms klasėms ar klasių grupėms, skiriant visą ugdymo dieną, jos dalį arba integruojant veiklas į ugdymo procesą. Veiklų planas pateikiamas Gimnazijos ugdymo plano 3 priede.

46.4. kiekvieno dalyko mokytojas per mokslo metus kiekvienai klasei planuoja nuo 1 iki 5 ugdomųjų veiklų ne mokyklos aplinkose. Rekomenduojama ugdymo turinį integruoti su kitais dalykais;

46.5. ugdomosios veiklos mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo proceso dienomis arba pasibaigus dienos ugdymo procesui;

46.6. pamokų tvarkaraštis pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, jį lanksčiai keičiant ir užtikrinant, kad kitose aplinkose besimokančių mokinių veiklos nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

46.7. mokinio mokymosi laikas kitose aplinkose, trunkantis ilgiau negu viena pamoka, perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko (-ų) mokymosi laiką pagal pamokų trukmę, o ugdomųjų veiklų temos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Esant poreikiui, ypač birželio mėnesį organizuojant išvykas ir edukacines veiklas, gali būti koreguojamas pamokų tvarkaraštis.

47. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK) 2026–2027 mokslo metais gimnazijoje įgyvendinamas I gimnazijos klasėje:

47.1 PGĮK įgyvendinamas bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga;

47.2. PGĮK įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos (21 val.). Iš anksto numatomas kurso organizavimo laikas ir eiga: dienos gali būti organizuojamos nuosekliai, viena po kitos, su pertraukomis tarp jų arba kitu pasirinktu būdu. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną;

47.3. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su planuojamos PGĮK tikslais ir veiklomis, organizavimo ypatumais;

47.4. 3 dienų trukmės PGĮK organizuoti koreguojamas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

47.5. mokinys Gimnazijos vadovo sprendimu gali būti atleidžiamas nuo dalyvavimo PGĮK:

47.5.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas atleisti dėl objektyvių priežasčių (ligos, traumos, nelaimingo atsitikimo ar kitų svarbių aplinkybių). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

47.5.2. jeigu pateikta gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti mokinį nuo dalyvavimo PGĮK;

47.6. PGĮK metu mokinių grupei Gimnazijos vadovas paskiria lydintį asmenį, atsakingą už mokinių saugumą ir bendradarbiavimą su Lietuvos šaulių sąjungos atstovais.

48. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija teikia konsultacijas:

48.1. konsultacijos gali būti individualios arba grupinės, jei jų reikia keliems mokiniams;

48.2. konsultacijoms mokiniams, besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 ir 101 punktuose

nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais;

48.3. konsultacijų laikas ir forma suderinami su mokiniu, atsižvelgiant į jo individualų ugdymo planą ir mokymosi poreikius;

48.4. konsultacijoms organizuoti sudaromas konsultacijų tvarkaraštis.

49. Gimnazijoje vykdomos įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programos, sudarančios galimybes mokiniams ugdyti savo gebėjimus, tenkinti saviraiškos poreikius, prasmingai leisti laisvalaikį bei plėtoti socialines, emocines, kūrybiškumo, pilietiškumo ir kitas kompetencijas. Atsižvelgdama į ateinančių mokslo metų mokinių poreikius (prireikus jie tikslinami mokslo metų pradžioje) ir turimas mokymo lėšas, Gimnazija numato vykdyti įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas (6 priedas):

49.1. neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai; jos yra neprivalomos. Siekiama, kad kiekvienas mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;

49.2. neformaliojo vaikų švietimo veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (viena valanda – 45 min.);

49.3. Gimnazijos tarybos 2026 m. birželio 22 d. protokolo Nr. VDG4-540(1.5 Mr.) sprendimu neformalaus vaikų švietimo grupė sudaroma, jei ją pasirenka ne mažiau kaip 10 mokinių;

49.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo programose registruojamas Mokinių registre;

49.5. Gimnazija, įgyvendindama pradinio ugdymo programą, planuoja neformaliojo vaikų švietimo veiklas, siekdama sudaryti sąlygas visuotiniam mokinių dalyvavimui neformaliajame vaikų švietime ir prisidėti prie visos dienos mokyklos kūrimo. Šios veiklos organizuojamos vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606.

50. Gimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, įgyvendindama nuoseklias ir ilgalaikes socialines bei emocines kompetencijas ugdančias programas, apimančias patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją bei sveikos gyvensenos skatinimą. Gimnazijoje sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui nuosekliai dalyvauti šiose veiklose:

50.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“. Programos turinys integruojamas į chemijos, biologijos, gyvenimo įgūdžių pamokas ir klasių vadovų veiklą. Programos įgyvendinimas atsispindi ilgalaikiuose planuose ir fiksuojamas elektroniniame dienyne;

50.2. tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“, vykdoma priešmokyklinio ugdymo grupėje. Programos turinys integruojamas į ugdymo veiklas, o jos įgyvendinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne;

50.3. socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Įveikiame kartu“, vykdoma pradinio ugdymo klasėse. Programos turinys integruojamas į ugdymo veiklas, o jos įgyvendinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne;

50.4. socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Raktai į sėkmę“, vykdoma I–IV gimnazijos klasėse. Programos turinys integruojamas į ugdymo veiklas, o jos įgyvendinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne;

50.5. pasirinktos prevencinės programos ir kitos nacionaliniu mastu aktualios temos (nacionalinis saugumas, informacinis ir finansinis raštingumas, verslumas, antikorupcinis ugdymas

ir kt.) Gimnazijoje įgyvendinamos integruojant jas į ugdymo dalykų turinį, projektinę veiklą, neformaliojo vaikų švietimo programas arba skiriant šioms veikloms atskirą laiką.

51. Gimnazija, vadovaudamasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, sistemingai ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas, numatytas Bendrosiose programose, sudarydama sąlygas mokiniams ugdytis savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, emocijų valdymo, streso įveikos, bendravimo, bendradarbiavimo ir kitus socialinius įgūdžius.

52. 2026 m. birželio 23 d. Mokytojų tarybos protokolo Nr. VDG4-577(1.5 Mr) sprendimu į ugdymo turinį integruojama Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į ugdymo dalykų turinį, klasės vadovo veiklą, neformaliojo vaikų švietimo veiklas ir gimnazijos bendruomenės renginius. Programos įgyvendinimas planuojamas ilgalaikiuose planuose ir fiksuojamas elektroniniame dienyne.

V. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

53. Mokiniui, baigusiam pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį arba įgijusiam pagrindinį išsilavinimą ir nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio bent iš vieno vertinto dalyko, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir teikiama mokymosi pagalba.

54. Jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš kelių Pasiekimų patikrinimuose vertintų dalykų, mokymosi pagalba organizuojama kiekvienam dalykui atskirai.

55. Sprendimą, suderinusi su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, dėl mokymosi pagalbos organizavimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, priima Gimnazija. Mokymosi pagalba teikiama papildomų, ne trumpesnių kaip vienos pamokos trukmės konsultacijų forma. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį. Jas teikia dalyką mokantis arba kitas Gimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas.

56. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinio Pasiekimų patikrinimo rezultatais, aptaria nustatytas mokymosi spragas su mokiniu ir parengia individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato konsultacijų temas, jų trukmę, mokinio atliekamas užduotis ir pažangos stebėjimo būdus.

57. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti organizuojamos intensyviai arba periodiškai per visus mokslo metus. Jos vykdomos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Mokiniui neatvykus į konsultaciją, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

VI. MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

58. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais mokinių mokymą reglamentuojančiais teisės aktais.

59. Mokiniai namuose mokomi savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namuose, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

60. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų Bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

61. Mokiniams, kurie mokosi namuose pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

61.1. 1-3 klasėse skiriama 385 pamokų per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

61.2. 4 klasėje – 455 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

62. Mokiniams, kurie mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

62.1. 5-6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

62.2. 7-8 klasėse – 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

62.3. gimnazijos I-II klasėse – 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

62.4. gimnazijos III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę);

62.5. gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

63. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių programos, socialinės-pilietinės veiklos atlikimo ir Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurso (PGĮK). Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

64. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą, jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos paskirstomos atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir išlaikant Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą savaitinį pamokų skaičių. Jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ilgesniam nei vienos savaitės laikotarpiui, dalykams skiriamų pamokų skaičius gali būti perskirstomas, išlaikant dalykui numatytą savaitinį vidurkį.

65. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai mokantis namuose vertinami vadovaujantis Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

VII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

66. Gimnazijoje, kurios nuostatuose įteisintas mokymas lenkų tautinės mažumos kalba, ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais:

66.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros dalyką;

66.2. pradinio ugdymo programoje gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo, o pagrindinio ugdymo programoje istorijos, geografijos ir pilietiškumo pagrindų dalykų temos, susijusios su Lietuvos istorija, geografija, kultūra ir pilietiškumu, dėstomos dvikalbiu būdu – lenkų ir lietuvių kalbomis;

66.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose ugdymui lietuvių kalba skiriama ne mažiau kaip 5 valandos per savaitę;

66.4. Gimnazijoje sudaromos sąlygos puoselėti mokinių tautinę, etninę ir kalbinę tapatybę, ugdyti pagarbą savo tautos kultūrai, tradicijoms ir kalbai, kartu stiprinti pilietiškumą ir pagarbą Lietuvos valstybei.

VIII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

67. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant poreikiui gali derinti jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

68. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 1–4 klasių mokiniai gali mokytis tik Gimnazijos ugdymo plano 2 priede „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ nustatytais atvejais, 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.

69. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

70. Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 23 d. protokolo Nr. VDG4-577(1.5Mr) sprendimu susitarta, kad nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

70.1. iki 30 procentų konsultacijų I–IV gimnazijos klasėse;

70.2. ugdymo procesas 5–8 ir I–IV gimnazijos klasėse, kai Gimnazijoje organizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, valstybiniai brandos egzaminai ar kitos ugdymo proceso organizavimą lemiančios veiklos;

70.3. vieno ar kelių dalykų mokymas grupine mokymosi forma, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės ugdymo proceso organizuoti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

71. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu informuojami iš anksto.

72. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija užtikrina, kad visi mokiniai turėtų galimybę dalyvauti ugdymo procese ir naudotis reikalingomis mokymosi priemonėmis.

73. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniniu būdu. Viena nepertraukiama sinchroninio ugdymo trukmė negali viršyti 90 minučių.

74. Organizuojant sinchronines pamokas, prireikus koreguojamas pamokų ir pertraukų tvarkaraštis, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai. Apie tvarkaraščio pakeitimus mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto.

75. Gimnazija užtikrina, kad kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai nepatirtų mokymosi praradimų.

IX. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

76. Ikimokyklinis ugdymas Gimnazijoje vykdomas pagal Gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-42 patvirtintą Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos Ikimokyklinio ugdymo programą. Programa įgyvendinama siekiant sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymuisi ir visapusiškam jų kompetencijų ugdymui.

77. Ikimokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.

78. Ikimokyklinis ugdymas Gimnazijoje teikiamas vaikams nuo 1 iki 6 metų. Ugdymas grindžiamas visuminio ugdymo, universalaus dizaino mokymuisi, žaidimo ir patyriminio ugdymo principais, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, tyrinėjimui, kūrybiškumui ir bendradarbiavimui.

79. Ikimokyklinio ugdymo turinys, metodai, būdai ir formos orientuojami į visuminį vaiko ugdymąsi, jo galių plėtojimą ir pažangą Ikimokyklinio ugdymo programoje nustatytose pasiekimų srityse.

80. Ugdymo procese derinamos įvairios pedagoginės strategijos, prioritetą teikiant žaidimo pedagogikai, patyriminiu ugdymu grįstoms veikloms ir vaiko individualių poreikių tenkinimui. Ugdymo turinys įgyvendinamas viso vaiko buvimo grupėje metu.

81. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pažangos vertinimas grindžiamas individualios vaiko pažangos stebėjimu, jo prigimtinių galių, patirties ir ugdymosi poreikių pažinimu. Vaikų pasiekimai ir pažanga stebimi ir vertinami vadovaujantis Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa ir joje nustatyta vaikų pasiekimų bei pažangos stebėsenos tvarka.

82. Organizuodama priešmokyklinį ugdymą, gimnazija vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Priešmokyklinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo

tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu Nr. T3-172(1.6 E) „Dėl 2026 – 2027 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modulių patvirtinimo“.

83. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti mokiniams ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

84. Įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo programą ugdomos komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencijos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios.

85. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma – priešmokyklinio ugdymo grupė. Formuojama viena II modelio priešmokyklinio ugdymo grupė.

86. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, prireikus – kartu su kitais mokytojais teisės aktų nustatyta tvarka.

87.Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašą, pasirašo mokymo sutartį su tėvais (globėjais, rūpintojais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) teisių bei pareigų.

88. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

88.1. ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai, integraliai su kompetencijomis. Ugdomąja veikla siekiama atliepti 5–6 metų vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes. Svarbi vaikų žaidybinė, patyriminė veikla, atradimų džiaugsmo ir natūralaus smalsumo apie supantį pasaulį puoselėjimas, nes taip sudaromos sąlygos vaikams ugdytis programoje numatytas kompetencijas;

88.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius; per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą, kurį suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

88.3. 2026–2027 m. m. įgyvendinama tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“. Programa skirta 6–7 metų vaikams, programos turinys integruojamas į ugdomąją veiklą.

89. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

89.1. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

89.2. vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt.;

89.3. mokytojas sistemingai stebi, analizuoja ir dokumentuoja vaikų ugdymosi pažangą, planuoja ugdymo procesą atsižvelgdamas į pasiektus rezultatus ir individualius vaikų poreikius;

89.4. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

89.5. vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdymo metų pradžioje ir pabaigoje;

89.6. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

89.7. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia nustatytos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui;

89.8. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai.

90. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) tęstinumą užtikrina ikimokyklinio ugdymo(si) laikotarpiu plėtojamų pasiekimų sričių ir priešmokyklinio ugdymo(si) laikotarpiu plėtojamų kompetencijų dermė: suderintos jas sudarančių pasiekimų grupės, pasiekimų turinys, jų augimo nuoseklumas. Siekiama, kad vaikas būtų sėkmingai pasiruošęs mokytis mokykloje.

X. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

91. Pradinio ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis 2022 m. Bendrosiomis programomis ir numatytais mokinių pasiekimais. Programa įgyvendinama per 35 ugdymo savaites (175 ugdymo dienas).

92. Visų dalykų moko vienas pradinio ugdymo mokytojas, tik tikybos, lietuvių kalbos ir literatūros, šokių, užsienio (anglų) kalbos pamokas veda dalykų mokytojai.

93. Ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, taip pat mokytojai gali pasirinkti integruoto ugdymo laikotarpį (mokymo dienos ar savaitės) projektinei arba kūrybinei veiklai organizuoti.

94. Mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį:

94.1. numato integruoto ugdymo laikotarpį (pvz., dieną, mėnesį), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką;

94.2. numato integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: 2022 m. Bendrosiose programose numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

94.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrųjų programų ugdymo dalykai;

94.4. gali derinti Pradinio ugdymo bendrųjų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

94.5. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Gimnazijos ugdymo plano 99 punkte.

95. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamokomis ir kitomis ugdymo organizavimo formomis, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokinių poreikius ir planuojamą ugdymo turinį.

96. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose ugdymui tinkamose aplinkose, vadovaujantis šio Ugdymo plano 46 punkto nuostatomis.

97. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

97.1. dorinis ugdymas:

97.1.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirinko tikybą;

97.2. pirmosios užsienio kalbos ugdymas:

97.2.1. užsienio (anglų) kalbą tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko mokiniui iš gimnazijos siūlomų (anglų, vokiečių) užsienio kalbų. Pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma nuo antros klasės. Visose 2–4 klasėse jai skiriamos po 2 pamokas per savaitę.

97.3. visuomeninis ir gamtos mokslų ugdymas:

97.3.1. 1-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

97.4. fizinis ugdymas:

97.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

97.5. meninis ugdymas:

97.5.1. Gimnazija, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir Gimnazijos galimybes, meniniam ugdymui pasirinko dailę, muziką ir šokį.

97.6. informatika:

97.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

97.6.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

97.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

97.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

98. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

99. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2026–2027 m. m., kai 1 klasėje pamokos trukmė – 35 min., o 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai / Klasės	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso 1-4 klasėse
Dorinis ugdymas					
Tikyba	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Gimtoji kalba (lenkų)	7	7	7	7	28
Lietuvių kalba ir literatūra	7	7	7	7	28
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus

Informatika	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus
Etninė kultūra	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus
Pamokų skaičius per savaitę	29	32	32	32	125
Neformalusis švietimas	4		4		8

XI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

100. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimą.

101. Pagrindinio ugdymo turinys, vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir jose numatytais mokinių pasiekimais, planuojamas 36 ugdymo savaitėms – 180 ugdymo dienų.

102. Gimnazija nustatė ir paskyrė mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai ir Gimnazijos švietimo pagalbos specialistai. Adaptacijos laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, o mokymosi pasiekimai neigiamais pažymiais nevertinami.

103. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę.

104. Gimnazija užtikrina, kad mokinys mokytųsi visų ugdymo programoje numatytų dalykų. Taip pat sudaromos galimybės pasirinkti pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius bei laiku gauti mokymosi ir švietimo pagalbą.

105. Gimnazijoje mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

106. Socialinė-pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje vykdoma vadovaujantis Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu (7 priedas). 5–8 ir I–II gimnazijos klasių mokiniams socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus.

107. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

107.1. sudarant mokiniams galimybes pasirinkti jų interesus ir poreikius atitinkančias socialines-pilietines veiklas, vykdomas individualiai ar grupėmis, Gimnazijoje ar už jos ribų;

107.2. mokiniams dalyvaujant Gimnazijos, kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ir iniciatyvose;

107.3. socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas neįtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

108. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

109. Gimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

109.1. 5–8 klasėse organizuojamos vadovaujantis Gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo tvarka;

109.2. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. IIG klasėje įgyvendinama projektinė veikla, susijusi su Vilniaus krašto istorija ir kultūra. Projektiniam darbui atlikti skiriama 18 pamokų per mokslo metus iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų.

110. Dalykų mokymo intensyvinimas organizuojamas Gimnazijos ugdymo plano 27 punkte nustatyta tvarka.

111. Gimnazijoje rūpinamasi gimtosios (lenkų) kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:

111.1. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, atkreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

111.2. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

111.3. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant ją kaip vieną prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

112. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

112.1. dorinis ugdymas – iki 14 metų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), nuo 14 metų mokiniai renkasi vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką, tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą. Gimnazijoje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai nuo 14 metų parinko tikybą;

112.2. užsienio kalba:

112.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokiniai tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

112.2.2. antroji užsienio kalba Gimnazijoje neprivaloma. Mokinių iki 14 metų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniams nuo 14 metų pageidaujant Gimnazija sudaro galimybę mokytis antrosios užsienio (vokiečių, ispanų, rusų) kalbos, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas;

112.2.3. mokinys gali keisti užsienio kalbą, jei yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

112.2.4. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei Gimnazija turi galimybę šios kalbos mokyti;

112.2.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

112.3. gamtos mokslai:

112.3.1. Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 23 d. protokolo Nr. VDG4-577(1.5Mr) sprendimu susitarta, kad 7–8 klasėse mokiniai mokosi atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

112.3.2. Gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Gimnazijos laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). 7–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams sudaromos sąlygos ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. Mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 9 priedu.

112.4. technologijos:

112.4.1. 5–7 klasėse skiriamos dvi viena po kitos vykstančios technologijų pamokos, sudarant sąlygas intensyviai kūrybinei ir praktinei veiklai. II gimnazijos klasėje technologijų mokymas intensyvinamas: pirmąjį pusmetį skiriamos 2 pamokos per savaitę, antrąjį – 1 pamoka per savaitę;

112.4.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gimnazija siūlo pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

112.5. meninis ugdymas:

112.5.1. meninio ugdymo dalykus sudaro dailės ir muzikos dalykai;

112.5.2. meninio ugdymo dalykų turinys gali būti derinamas su neformaliojo vaikų švietimo programų turiniu, o ugdymo veiklos organizuojamos įvairiose edukacinėse erdvėse – kultūros įstaigose, gamtoje ir kitose ugdymui tinkamose aplinkose.

112.6. fizinis ugdymas:

112.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

112.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

112.6.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

112.6.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

112.7. visuomeninis ugdymas:

112.7.1. per visuomeninio ugdymo dalykų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

112.7.2. gerinant gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamasi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

112.7.3. dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas ir pan.). Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka;

112.7.4. į istorijos, geografijos ir pilietiškumo pagrindų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio aktualijos, nacionalinio saugumo bei gynybos pagrindų temos: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata, gynybos politika, rizikos veiksnių ir grėsmių analizė, informacinio ir kibernetinio saugumo klausimai, korupcijos prevencija.

113. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

114. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į visų dalykų ugdymo turinį.

115. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.

116. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu 2026–2027 m. m.:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę						
	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	IG kl.	IIG kl.	Iš viso programai
Dorinis ugdymas							
Tikyba	1	1	1	1	1	1	6
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	4	5	29
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5	5	5	5	4	4	28
Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	3	3	18
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4	4	4	4	4	24
Informatika	1	1	1	1	1	1	6
Gamtos mokslai	2	2	-	-	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	2	1	6
Chemija	-	-	-	2	2	2	6
Fizika	-	-	1	2	2	2	7
Technologijos	2	2	2	1	1	1,5	9,5
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	1	1	2
Geografija	-	2	2	2	2	1	9
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	1	1
Etninė kultūra	integruojama į kitų dalykų mokymosi turinį						
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6

Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2	16
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė-pilietinė veikla (val. skaičius per mokslo metus)*	20	20	20	20	20	20	120
Projektinė veikla „Lenkų poetų ir rašytojų, susijusių su Vilniumi, gyvenimas ir kūryba“**	-	-	-	-	-	0,5	0,5
Pasirenkamasis dalykas „Rusų kalbos ir kultūros pažinimas“	-	-	1	-	1	-	2
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	33	35	35	35	35	204
Pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	5 – 8 klasėse				I – IIG klasėse		Iš viso:
	9				8,5		17,5
Klasė:	5	6	7	8	IG	IIG	
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Lietuvių kalba ir literatūra	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	
Užsienio kalba (anglų)			0,5	0,5	0,5	0,5	
Matematika	0,5		0,5		1	1	
Fizika				0,5		0,5	
Biologija				0,5	0,5		
Chemija				0,5		0,5	
Istorija			0,5			0,5	
Geografija		0,5		0,5	0,5	0,5	
Neformalusis vaikų švietimas (val. skaičius per savaitę)	7				4		11

*Socialinė-pilietinė veikla neįtraukiama į mokinio savaitinių pamokų skaičių.

**Projektinei veiklai skirtos pamokos finansuojamos iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų pamokų.

XII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

117. Vidurinio ugdymo programa vykdoma vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais vidurinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

118. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Programos turinį sudaro privalomoji dalis – privalomi ir privalomai pasirenkami dalykai bei moduliai – ir laisvai pasirenkama dalis – pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai. Dalyko modulis nėra laikomas atskiru dalyku.

Gimnazija užtikrina, kad mokinio individualiame ugdymo plane būtų numatyta ne mažiau kaip 9 dalykai, o minimalus savaitinių pamokų skaičius būtų ne mažesnis kaip 27. Maksimalus savaitinių pamokų skaičius nustatomas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir Lietuvos higienos normos reikalavimais.

119. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su Gimnazija, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Gimnazija nustato individualaus ugdymo plano struktūrą (5 priedas). Mokinys:

119.1. privalo mokytis:

119.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

119.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

119.1.3. fizinio ugdymo;

119.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

119.2. iš Gimnazijos siūlomų dalykų privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos privalomai pasirenkamų dalykų grupės (mokinys gali rinktis ir daugiau dalykų):

119.2.1. užsienio kalbos (anglų);

119.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

119.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

119.2.4. etikos, tikybos;

119.2.5. dailės, muzikos, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

119.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:

119.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (rusų));

119.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius („Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“, „Literatūra ir kitos medijos“, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, „Kūrybinis rašymas“, „Užsienio kalbos (anglų) akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“, „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“, „Anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių lavinimas“, „Matematikos uždavinių sprendimo strategijos“). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

119.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijama Gimnazijos ugdymo plano 22 punkte nustatyta ugdomųjų veiklų apimtis ir numatytas maksimalus pamokų skaičius;

119.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

119.6. mokinys savarankiškai ar mokytojo konsultuojamas tikslingai renkasi mokytis dalykų modulius, kurie nėra privalomi, bet jų turinys papildo dalykų turinį.

120. Besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą mokiniui socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Jos trukmė – ne mažesnė kaip 40 valandų per dvejus mokslo metus. Ši veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį ir vykdoma vadovaujantis Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu (7 priedas).

121. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo

savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

122. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

123. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių savo individualaus ugdymo plano dalykų ir jį rengti individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir (ar) IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

124. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyką, dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką. Grupė sudaroma, jei dalyką, dalyko kursą ar modulį pasirinko ne mažiau kaip 6 mokiniai. Nesusidarius laikinajai grupei, mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar modulio mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

125. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

126. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus, vadovaudamasis Vidurinio ugdymo programos dalykų, dalykų kursų ir dalykų modulių pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2026 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. VG4-46-(1.3 E), gali keisti:

126.1. dalyko programos kursą – lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per nustatytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus, o keisdamas išplėstinį kursą į bendrąjį – vadovaujasi Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

126.2. dalyką ir (ar) dalyko modulį, vadovaudamasis Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

126.3. dalykų, dalykų kursų ar dalykų modulių pasirinkimus III ir IV gimnazijos klasėse iki einamųjų mokslo metų I pusmečio pabaigos. Sprendimą dėl keitimo galimybių, atsižvelgdamas į ugdymo plano įgyvendinimo galimybes ir laikinųjų grupių sudarymą, priima Gimnazijos direktorius.

127. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus Gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

128. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Gimnazija sudaro galimybę tęsti mokymąsi pagal jo individualų ugdymo planą, o nesant tokių galimybių – pasiūlo keisti pasirinktus dalykus, kursus ar modulius, užtikrindama, kad mokinys nepatirtų mokymosi praradimų.

129. Vidurinio ugdymo programoje gimnazija siūlo mokinių mokymosi poreikius atitinkančius pasirenkamus dalykus ir dalykų modulius. Jei nėra Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų pasirenkamųjų dalykų ar dalykų modulių programų, gimnazija jas parengia nustatyta tvarka (4 priedas).

130. Gimnazija, įgyvendindama vidurinio ugdymo programą, taiko inovatyvius ir mokiniams patrauklius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas socialinei-pilietinei

veiklai ir savanorystei. Ji padeda mokiniams ugdytis tolesniam mokymuisi ir darbui reikalingas kompetencijas, susipažinti su profesijų įvairove, planuoti tolimesnį mokymąsi, darbinę veiklą ir karjerą.

131. Gimnazijoje yra po vieną III ir IV gimnazijos klasę. Atsižvelgiant į mokinių pasirinkimus, Gimnazijos galimybes ir turimas mokymo lėšas, parenkamas tinkamiausias būdas įgyvendinti bendrojo ir išplėstinio kursų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas. Lietuvių kalbai ir literatūrai bei matematikai mokyti laikinosios grupės sudaromos pagal mokinių pasirinktą dalyko kursą. Užsienio kalbos (anglų) mokymui laikinosios grupės sudaromos pagal mokinių skaičių, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

132. Vidurinio ugdymo programa III gimnazijos klasėje įgyvendinama per 36 ugdymo savaites – 180 ugdymo dienų, o IV gimnazijos klasėje – per 34 ugdymo savaites – 170 ugdymo dienų. III gimnazijos klasėje Bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1 d. iki birželio 15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, skirtos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Valstybinių brandos egzaminų sesijos metu ugdymo procesas organizuojamas Bendrųjų ugdymo planų nustatyta tvarka.

133. Mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Gimnazijos ugdymo plano 136 punkte nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ar grupinės, jos organizuojamos pagal sudarytą tvarkaraštį.

134. Specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis šio Ugdymo plano 112.6 papunkčio nuostatomis.

135. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 101 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis.

136. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu 2026–2027 m. m. IIIG ir IVG klasėse:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius IIIG klasėje per vienus metus / per savaitę (36 sav.)	Pamokų skaičius IVG klasėje per vienus metus / per savaitę (34 sav.)	Laikinųjų grupių skaičius (IIIGa / IIIGb / IVG)	Skirtos val.
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)	2 2	8 9,6
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)	3	12
Matematika	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)	2 2	8 8,7
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)	3	9
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					

Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)	3	3
Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)	3	9
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Biologija	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Chemija	210	108 (3)	102 (3)	2	2,25
Fizika	210	108 (3)	102 (3)	2	5,25
Informatika	210	108 (3)	102 (3)	1	3
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Geografija	210	108 (3)	102 (3)	1	3
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)	1	0,9
Meninis ugdymas					
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)	2	4
Teatras	140	72 (2)	68 (2)	1	2
Brandos darbas (laisvai pasirenkamas)	50 valandų				
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų				
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai					
Laisvai pasirenkamasis dalykas:					
Psichologija	140	72 (2)	68 (2)	1	1
Dalyko modulis:					
„Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“	70	36 (1)	34 (1)	1	1
„Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“	70	36 (1)	34 (1)	3	3
„Užsienio kalbos (anglų) akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“	70	36 (1)	34 (1)	1	1
„Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“	70	36 (1)	34 (1)	1	1
„Anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių lavinimas“	70	36 (1)	34 (1)	1	1
„Matematikos uždavinių sprendimo strategijos“	70	36 (1)	34 (1)	2	2

Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	27 pamokos per savaitę / 972 pamokos per mokslo metus III gimnazijos klasėje / 918 pamokos per mokslo metus IV gimnazijos klasėje
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per metus):	105 val.

XIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

137. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai:

137.1. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, pritaiko mokymosi aplinką ir teikia būtiną švietimo pagalbą;

137.2. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

137.3. Gimnazija, formuodama klasės ir mokinio ugdymo turinį bei organizuodama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

137.3.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius (Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, rekomendacijas, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas);

137.3.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

137.3.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

137.3.4. Gimnazijos galimybes užtikrinti mokiniui reikalingą švietimo ir specialiąją pagalbą, tinkamas mokymo(si) aplinkas ir pagalbai teikti reikalingus išteklius. Gimnazijoje švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, psichologas ir logopedas, o specialiąją pagalbą – mokinio padėjėjai;

137.4. vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis, 2026 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, Gimnazijoje mokosi 15 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, iš jų 9 mokiniai turi didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

137.5. mokiniai ugdomi kartu su klasės mokiniais pagal klasės pamokų tvarkaraštį, o prireikus ugdymas organizuojamas ir atskirajame kabinete. Jiems teikiama socialinio pedagogo ir kitų švietimo pagalbos specialistų pagalba;

137.6. Gimnazija dėl mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinės-pilietinės veiklos atlikimo gali priimti individualius sprendimus, atsižvelgdama į mokinio galias ir gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti veiklas atlikti Gimnazijoje arba, atsižvelgiant į mokinio galias, atleisti mokinį nuo socialinės-pilietinės veiklos ar sumažinti jai skiriamų valandų skaičių.

138. Individualaus ugdymo plano rengimas:

138.1. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas. Gimnazija nusistato jo formą, įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo tvarką. Pagalbos planas apima ugdymo procese teikiamą pagalbą ir kitų specialistų pagalbą. Gimnazija paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį

asmenį, kuris kartu su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

138.2. Gimnazija sudaro galimybę mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami vadovaujantis Gimnazijos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-78;

138.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 ir 101 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas, atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius bei specialistų rekomendacijas;

138.4. bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių bei švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;

138.5. individualių ugdymo planų įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, suderinti su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, užtikrinant ugdymo ir švietimo pagalbos teikimą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja Pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

139. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

139.1. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Bendrosiose programose numatytais pasiekimais ir Gimnazijos ugdymo plano 31–33 punktų nuostatomis;

139.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos tikslus, suderintus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais. Su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais aptariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko mokinys sieks ir mokysis, kaip bus organizuojamas ugdymo procesas, kokie bus mokymosi pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje. Kartą per ketvirtį Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariama mokinio pažanga ir pasiekimai.

140. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas:

140.1. Gimnazija užtikrina mokiniui švietimo pagalbą, vadovaudamasi teisės aktais ir atsižvelgdama į Pedagoginės psichologinės tarnybos ar Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

140.2. švietimo pagalbos tikslai, specialistai ir pagalbos intensyvumas numatomi mokinio individualiame ugdymo plane;

140.3. švietimo pagalbos specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais ir mokinio padėjėjais, padeda mokiniui įveikti mokymosi sunkumus ir šalinti jų priežastis, stebi mokinio pažangą, konsultuoja mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus), sudaro sąlygas mokiniui sėkmingai mokytis ir užtikrina jo gerovę.

140.4. Švietimo pagalba teikiama:

140.4.1. ugdymo proceso metu arba po pamokų konsultacijų forma, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane numatytus ugdymo(si) tikslus, specialistų funkcijas ir mokinio poreikius. Pagalba organizuojama pasirenkant kuo mažiau mokinį stigmatizuojančius būdus;

140.4.2. specialiųjų pratybų forma – individualiai arba mažose grupėse (2–4 mokiniai).

141. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie:

141.1. mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu Gimnazija organizuoja pagal Vaiko gerovės komisijos, Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir gydytojų rekomendacijas, sudarydama individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui;

141.2. mokiniui, kuris mokosi pagal:

141.2.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, Gimnazija papildomai skiria 35 pamokas per mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, vadovaudamasi šio Ugdymo plano nuostatomis dėl mokymo namuose;

141.2.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, Gimnazija mokymui namuose skiria pamokų, vadovaudamasi šio Ugdymo plano nuostatomis dėl mokymo namuose, iš jų 72 pamokas skiria specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms ir papildomai 36 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti.

141.3 mokiniui, kuris mokosi namuose, sudaromos galimybės dalyvauti Gimnazijos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

142. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

142.1. Skambučių tvarkaraštis (1 priedas);

142.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpi ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas);

142.3. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius 2026–2027 m. m. (3 priedas);

142.4. Gimnazijos siūlomi vidurinio ugdymo programos dalykai, jų kursai, pasirenkamieji dalykai, moduliai, skiriamų pamokų skaičius per dvejus metus ir pamokų skaičius per savaitę 2026–2028 m. m. (4 priedas);

142.5. 2026–2028 m. m. mokinio individualus vidurinio ugdymo planas (5 priedas);

142.6. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas 2026–2027 m. m. (6 priedas);

142.7. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (7 priedas);

142.8. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (8 priedas);

142.9. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (9 priedas).

143. Su Gimnazijos ugdymo planu elektroniniu būdu supažindinami mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

144. Gimnazijos ugdymo planas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

SUDERINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko

gimnazijos tarybos 2026 m. birželio 22 d.
protokolo Nr. VDG4-540-(1.5Mr)

Gimnazijos ugdymo plano
1 priedas

SKAMBUČIŲ TVARKARAŠTIS 2026–2027 M. M.

1 klasė:

Pamoka	Pamokos laikas	Pertraukos trukmė
1	8.00–8.35	20
2	8.55–9.30	20
3	9.50–10.25	30
4	10.55–11.30	30
5	12.00–12.35	20
6	12.55–13.30	20
7	13.50–14.25	-

2–IV G klasės:

Pamoka	Pamokos laikas	Pertraukos trukmė
1	8.00–8.45	10
2	8.55–9.40	20
3	10.00–10.45	20
4	11.05–11.50	10
5	12.00–12.45	10
6	12.55–13.40	10
7	13.50–14.35	10
8	14.45–15.30	-

Gimnazijos ugdymo plano
2 priedas

PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra valstybinių brandos egzaminų vykdymo centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė - 1-5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, IG-IVG klasių mokiniams;

3.3. plius 30 °C ar aukštesnė – 1-8, IG-IVG klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą, priimant sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros energijos tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi.

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės ar savivaldybės lymeniu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos **2** d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 67;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių. Ugdymo procesui organizuoti naudojama „Google for Education“ virtualioji mokymosi aplinka, vaizdo konferencijų platforma „Zoom“ ir elektroninis dienynas „Mano dienynas“, kuriuose pagal paskirtį pateikiamos mokymosi užduotys, ugdymui(si) reikalinga medžiaga ir informacija, organizuojamas sinchroninis ugdymas, teikiamas grįžtamasis ryšys, fiksuojami mokinių įvertinimai ir kita su ugdymo procesu susijusi informacija;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo

procesas gimnazijoje negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą skelbiama gimnazijos interneto svetainėje;

5.11. numato planą, kaip atšaukus išskirtines aplinkybes sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį - grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Gimnazijos ugdymo plano
3 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS 2026–2027 M. M.

Eil. Nr.	Data*	Ugdomoji veikla	Klasė	Atsakingi asmenys
1.	2026-09-01	Mokslo ir žinių diena	IU, PUG, 1-IVG	L. Maslovska G. Sankovska Bersekerska K. Deinarovič
2.	2026-09-04	Piligriminis žygis Kryžiaus keliu po Vilniaus Kalvarijas	4–IVG	B. Olechnovič
3.	2026-10-05	Mokytojų dienai skirtos veiklos	IU, PUG, 1–IVG	M. Vitušinska K. Deinarovič
4.	2026-10	Rožinio maldos mėnesiui skirtos bendruomeninės veiklos	IU, PUG, 1–IVG	N. Mackelo E. Skwierczynska M. Vitušinska D. Zavalska A. Ancevič
5.	2026-11	Lenkijos nepriklausomybės dienai skirtos pilietinės veiklos	IU, PUG, 1–IVG	K. Deinarovič K. Čech
6.	2026-11-23	Intronizacijos metinės	PUG, 1–IVG	E. Skwierczynska D. Zavalska
7.	2026-11	Aušros Vartų Gailestingumo Motinos Globos atlaidai	1–IVG	G. Sankovska Bersekerska K. Glavdelienė
8.	2026-12-04	Šv. Mikalojaus dienai skirtos veiklos	IU, PUG, 1–IVG	O. Petrovskaja J. Ingelevič
9.	2026-12	Advento rekolekcijos	PUG, 1–IVG	G. Sankovska Bersekerska I. Pukenienė
10.	2026-12-18	Gimnazijos bendruomenės narių kalėdinis susitikimas	IU, PUG, 1–IVG	J. Bickevič E. Skwierczynska
11.	2026-12-29	Projektinė veikla „Naujųjų metų belaukiant“**	5–IVG	B. Olechnovič
12.	2026-12-29	Projektinė veikla „Naujųjų metų belaukiant“**	1–4	R. Beliavska
13.	2026-12-29	Projektinė veikla „Naujųjų metų belaukiant“	IU, PUG	L. Maslovska
14.	2027-01	Šv. Jono Bosko novena	1–IVG	H. Michalkevič J. Ingelevič

15.	2027-01-27	Senelių šventė	IU, PUG, 1–IVG	A. Tomaševič R. Bielavska K. Glavdelienė
16.	2027-01-29	Gimnazijos globėjo Šv. Jono Bosko dienos minėjimas	IU, PUG, 1-IVG	N. Mackelo J. Ingelevič E. Skwierczynska Al. Tomaševič
17.	2027-02	Šimtadienis	IIIG-IVG	I. Pukienienė O. Petrovskaja
18.	2027-02	Lietuvos valstybės atkūrimo dienai skirtos pilietinės veiklos	IU, PUG, 1-IVG	L. Maslovska R. Boravska K. Čech
19.	2027-02-09	Užgavėnės	IU, PUG, 1-IVG	J. Chartanovič H. Michalkevič J. Ingelevič
20.	2027-03	Susikaupimo dienos – Gavėnios rekolekcijos (2 d.)	PUG, 1–IVG	M. Vitušinska A. Ancevič
21.	2027-03	Kryžiaus kelias	1–IVG	E. Skwierczynska R. Tučkovski
22.	2027-03	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai skirtos pilietinės veiklos	IU, PUG, 1-IVG	L. Maslovska K. Glavdelienė K. Čech
23.	2027-03	Kaziuko mugė	IU, PUG, 1-IVG	O. Petrovskaja M. Vitušinska
24.	2027-04-01	Piligriminė kelionė į šv. Faustinos namelį **	4–IVG	J. Ingelevič
25.	2027-05	Gegužinės pamaldos	PUG, 1–IVG	E. Skwierczynska O. Petrovskaja
26.	2027-05-05	Padėkos gimnazijos darbuotojams diena	1–IIG	O. Katenel
27.	2027-05-13	Piligriminė kelionė dviračiais į Šumską	4–IVG	B. Olechnovič
28.	2027-05-19	Pirmoko diena	1	H. Michalkevič
29.	2027-05-20	Priešmokyklinuko diena	PUG	L. Maslovska A. Ivancevič
30.	2027-05-28	Paskutinis skambutis (IVG)	IIIG-IVG	I. Pukenienė O. Petrovskaja
31.	2027-05-30	Šeimos diena **	IU, PUG, 1–IVG	R. Beliavska K. Glavdelienė

32.	2026–2027 m. m. pagal suderintą STEAM centro veiklų grafiką	STEAM integruotos, praktinės ir kūrybinės veiklos STEAM centre	5–IVG	A. Ancevič E. Makovska I. Pukenienė
33.	2027-05-03–iki atitinkamos klasės ugdymo proceso pabaigos	Atradimų dienos (ekskursijos, išvykos, žygiai)	1–IVG (iki 5 dienų vienai klasei)	J. Bickevič O. Katenel
34.	2027-06	Birželinės pamaldos	5-IIIG	J. Ingelevič E. Skwierczynska
35.	2027-06-07	Paskutinis skambutis (1-4 klasės)	1-4	R. Bielavska G. Sankovska - Bersekerska
36.	2027-06-14	Paskutinis skambutis (5-IIIG klasės)	5-IIIG	B. Olechnovič

*Kalendoriuje nurodytos preliminarios veiklų datos gali būti tikslinamos atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimo aplinkybes.
** Veikla organizuojama ne ugdymo proceso metu

Gimnazijos ugdymo plano
4 priedas

GIMNAZIJOS SIŪLOMI VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI, JŲ KURSAI, PASIRENKAMIEJI DALYKAI, MODULIAI, SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PER DVEJUS METUS IR PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ
2026-2028 M. M.

	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienerius metus / per savaitę	
Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B; 420 A	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	280	144 (4)	136 (4)
Matematika	280	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų)	210	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	210	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų			
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Laisvai pasirenkamasis dalykas:				
Užsienio kalba (rusų)	140-210	140-210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)

Astronomija	70	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	70	36 (1)	34 (1)
Geografinės informacinės sistemos	70	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	36–140	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	70	36 (1)	34 (1)
Literatūra ir kitos medijos	34	34	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	34	34	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	34	36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	34	34	36 (1)	34 (1)
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	34	34	36 (1)	-
Anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių lavinimas	70	70	36 (1)	34 (1)
Matematikos uždavinių sprendimo strategijos	70	70	36 (1)	34 (1)

Gimnazijos ugdymo plano
5 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
2026-2028 M. M. MOKINIO INDIVIDUALUS VIDURINIO UGDYMO PLANAS

2026 m. _____ d.
Eglišk ės

Mokinio vardas, pavardė _____

Pasirinktą dalyką, kursą, modulį pažymėkite: x

Nr.	Dalykai		IIIG klasė		IVG klasė		Keitimai III kl. I pusm.*	Keitimai IV kl. I pusm.*
Privalomi dalykai								
1.	Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis arba išplėstinis kursas)		4B □	6A □	4B □	6A □		
2.	Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra		4 □		4 □			
3.	Matematika (bendrasis arba išplėstinis kursas)		4B □	6A □	4B □	6A □		
4.	Fizinis ugdymas		3 □		3 □			
Privalomai pasirenkami dalykai (bent po vieną dalyką iš kiekvienos dalykų grupės)								
5.	**Dorinis ugdymas**	Tikyba	1 □		1 □			
		Etika	1 □		1 □			
6.	**Kalbinis ugdymas**	Užsienio kalba (anglų)	3 □		3 □			
7.	**Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas**	Biologija	3 □		3 □			
		Chemija	3 □		3 □			
		Fizika	3 □		3 □			
		Informatika	3 □		3 □			
8.	**Visuomeninis ugdymas**	Istorija	3 □		3 □			
		Geografija	3 □		3 □			
		Ekonomika ir verslumas	3 □		3 □			
9.	**Meninis ugdymas**	Dailė	2 □		2 □			
		Muzika	2 □		2 □			
		Teatras	2 □		2 □			
		Medijų menas	2 □		2 □			
		Taikomosios technologijos	2 □		2 □			
Pasirenkamieji dalykai								
10.	Užsienio kalba (rusų)		2 □		2 □			

11.	Astronomija	1 □	1 □		
12.	Etninė kultūra	1 □	1 □		
13.	Geografinės informacinės sistemos	1 □	1 □		
14.	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1 □	1 □		
15.	Psichologija	1 □	1 □		
Dalyko moduliai					
16.	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas**	1 □	1 □		
17.	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	1 □	1 □		
18.	Kūrybinis rašymas	1 □	1 □		
19.	Užsienio kalbos (anglų) akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	1 □	1 □		
20.	Literatūra ir kitos medijos	1 □	1 □		
21.	Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1 □	1 □		
22.	Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	1 □	-		
23.	Anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių lavinimas	1 □	1 □		
24.	Matematikos uždavinių sprendimo strategijos	1 □	1 □		
Brandos darbas (laisvai pasirenkamas)					
25.	Brandos darbas: ..... 50 val. □				
Privaloma socialinė-pilietinė veikla (40 val.)					
Iš viso:					
Iš viso dalykų: ***Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 9 dalykus. Dalyko modulis nėra atskiras dalykas. Mokinys III ir IV gimnazijos klasėse gali pasirinkti skirtingus dalykų modulius.***					
Iš viso valandų IIIG klasėje: ***Minimalus savaitinis pamokų skaičius – 27 val. (pamokos); maksimalus – 35 val. (pamokos). Dalyko moduliui skirta 1 val. įskaičiuojama į bendrą pamokų skaičių per savaitę.***					
Iš viso valandų IVG klasėje: ***Minimalus savaitinis pamokų skaičius – 27 val. (pamokos); maksimalus – 35 val. (pamokos). Dalyko moduliui skirta 1 val. įskaičiuojama į bendrą pamokų skaičių per savaitę.***					

_____ _____

Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas Mokinio parašas

**Keitimų stulpeliai pildomi, jei mokinys keičia individualų ugdymo planą. Keisdamas dalyką, kursą, modulį, mokinys vadovaujasi „Individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašu“.*

*** Lietuvių kalbos rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo modulis privalomas mokykloms tautinės mažumos kalba.*

**** Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką.*

Gimnazijos ugdymo plano
6 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS
2026–2027 M. M.

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Klasė / Vadovas	1-4	5-8	I-IIG	III-IVG
1.	Mažųjų artistų studija	Gražina Sankovska Bersekerska	2			
2.	Nuo a iki z	Agnieška Simaškienė	1			
3.	Mįslių pasaulyje	Regina Beliavska	1			
4.	Papuoškime pasaulį	Marina Vitušinska	1			
5.	Smalsieji robotukai	Agnieška Simaškienė	1			
6.	Šokių studija	Teresa Božerodskaja		1	1	
7.	Teatro būrelis „Perlas“	Joanna Bickevič		1		1
8.	Mokyklos metraštis	Edyta Skwierczynska				1
9.	Tinklinio būrelis	Dmitrij Aschabovas		1	1	1
10.	Drąsūs, stiprūs, vikrūs	Albert Tomaševič	1			
11.	Jaunieji žurnalistai	Kristina Deinarovič			1	
12.	Skaitytojų klubas	Halina Michalkevič	1			
13.	Muzikinis ansamblis	Alicja Dacevič		1		
14.	Šlovinimo grupė	Romuald Tučkovski		1		
15.	Karpinių technika	Agnieška Simaškienė		1		
16.	Vokalo ir ritmikos studija	Sebastjan Kazakovskis		1	1	
	Iš viso:		8	7	4	3

Gimnazijos ugdymo plano
7 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais, ir jų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“.

2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijoje tikslą ir uždavinius, veiklos turinį ir kryptis, atlikimo būdus, trukmę ir fiksavimą, koordinavimą bei priežiūrą.

3. Socialine-pilietine veikla įtvirtinamos kompetencijos, ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus, demonstruoti vertybines nuostatas, sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ir vidurinio ugdymo proceso dalis.

II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno mokinio atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti gimnazijos, vietos bendruomenės aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

7. Rekomenduojamos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir galimų veiklų pavyzdžiai:

Veiklos kryptys	**Galimos veiklos**
1. Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas ir dalyvavimas jose. Dalyvavimas pilietinėse akcijose, minėjimuose. Veikla gimnazijos mokinių savivaldoje. Veikla rajono, šalies jaunimo ir kitose visuomeninėse organizacijose. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje ir pilietinėje veikloje.

	Kraštotyrinė veikla, ekspedicijos, žygiai, istorinių šaltinių nagrinėjimas ir pristatymas bendruomenei.
2. Socialinė ir savanoriška veikla	Labdaros ir paramos akcijų inicijavimas, organizavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška pagalba socialinės globos įstaigose, ligoninėse, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, dienos centruose, gyvūnų prieglaudose ir kitose organizacijose. Pagalba jaunesnio amžiaus ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams mokantis. Pagalba mokiniams, lankantiems pailgintos mokymosi dienos grupę. Neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas. Pagalba stokojantiems, vienišiems, pagyvenusiems ar kitiems sunkumų patiriantiems bendruomenės nariams.
3. Kultūrinė ir kūrybinė veikla	Gimnazijos, vietos bendruomenės, rajono, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių, parodų, koncertų, minėjimų organizavimas ir savanoriška pagalba juos vykdant. Parodų rengimas. Bendruomenei skirtos kūrybinės veiklos spaudoje, gimnazijos interneto svetainėje, elektroninėje erdvėje ir kitose informavimo priemonėse. Dalyvavimas konkursuose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjui, pranešėjui ar kitam aktyviam dalyviui.
4. Sportinė veikla	Sporto renginių, varžybų, turnyrų organizavimas, teisėjavimas ir savanoriška pagalba juos vykdant. Dalyvavimas sporto varžybose kaip žaidėjui ar kitam aktyviam dalyviui. Pagalba organizuojant bendruomenei skirtas fizinio aktyvumo iniciatyvas.
5. Ekologinė ir aplinkosauginė veikla	Aplinkosauginių iniciatyvų, projektų ir akcijų organizavimas bei dalyvavimas juose. Gimnazijos ir vietos bendruomenės aplinkos tvarkymo iniciatyvos. Parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kitų viešųjų erdvių tvarkymo akcijos. Želdinių sodinimo ir priežiūros iniciatyvos. Visuomenės sąmoningumo klimato kaitos, aplinkosaugos, gyvūnų apsaugos ir kitais klausimais didinimo veiklos.
6. Bendruomeninė veikla	Gimnazijos ir vietos bendruomenei skirtų renginių, švenčių, akcijų, projektų ir kitų iniciatyvų organizavimas bei savanoriška pagalba juos vykdant. Gimnazijos erdvių parengimas bendruomenės renginiams, dekoracijų kūrimas ir renginių vietų apipavidalinimas. Savanoriška pagalba gimnazijos bibliotekoje organizuojant bendruomenei skirtas veiklas. Informacinės ir viešinimo medžiagos rengimas gimnazijos bendruomenės iniciatyvoms.

	Pagalba organizuojant bendruomenei skirtas apklausas, tyrimus ir apibendrinant jų rezultatus.
7. Mokinių iniciatyvos ir projektinė veikla	Mokinių inicijuojamų socialinių, pilietinių, aplinkosauginių ar bendruomeninių projektų rengimas ir įgyvendinimas. Mokomosios mokinių bendrovės iniciatyvos, kuriančios socialinę, pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę ir orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą. Mokinių inicijuojamos veiklos, skirtos gimnazijos ar vietos bendruomenės problemoms spręsti.
8. Kita socialinė-pilietinė veikla	Dalyvavimas Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose, pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą. Kita mokinio pasiūlyta ir su už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingu asmeniu suderinta veikla, atitinkanti socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius ir principus.

7.1. Lentelėje pateiktas veiklų sąrašas nėra baigtinis. Mokinys gali siūlyti ir kitą socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią Apraše nustatytą socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius ir principus.

IV. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

8. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį. Socialinei-pilietinei veiklai skiriamas minimalus privalomas valandų skaičius:

8.1. 5–8 ir I–II gimnazijos klasių mokiniams – 20 valandų per mokslo metus;

8.2. III–IV gimnazijos klasių mokiniams – 40 valandų per dvejus mokslo metus.

9. Socialinei-pilietinei veiklai skirtos valandos paskirstomos taip:

9.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir veiklos įsivertinimui, o 10 valandų – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar gimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams;

9.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir veiklos įsivertinimui, o atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar gimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams;

9.3. I–IV gimnazijos klasių mokiniams – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir veiklos įsivertinimui, o atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams gimnazijoje ir (ar) už jos ribų.

10. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, gimnazijoje ar už jos ribų. Mokinys gali dalyvauti gimnazijos, kitų organizacijų siūlomose arba paties pasirinktoje veikloje ar iniciatyvoje. Mokinys laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama gimnazijoje, o kokia – už jos ribų, nenustatoma.

11. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už gimnazijos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas

aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už gimnazijos ribų.

12. Mokiniui pageidaujant socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

13. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą, privalomą atitinkamoje klasėje, turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

14. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia veiklos dalis atliekama III gimnazijos klasėje, o kokia – IV gimnazijos klasėje, nenustatoma; mokinys pats planuoja socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

15. Pagrindinio ugdymo programos mokinio vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus atvejį, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei privalomų socialinės-pilietinės veiklos valandų ir jam skiriama papildomo laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti vasaros atostogų metu. Tokiu atveju vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla pirmiausia įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros atostogų metu atlieka daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka.

16. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją arba antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus jos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

17. Mokiniui keičiant gimnaziją (mokyklą) mokslo metais, einamaisiais mokslo metais ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi gimnazijoje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

18. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

18.1. mokinio vardas ir pavardė;

18.2. atliktos veiklos turinys;

18.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

18.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

18.5. organizacijos rekvizitai;

18.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninis paštas, parašas;

18.7. mokinio kitose organizacijose atliktą socialinę-pilietinę veiklą patvirtinantys dokumentai pateikiami už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingam asmeniui. Patikrinus dokumentus ir įskaičius atliktos veiklos valandas, dokumentai saugomi mokinio asmens byloje. Mokinys šių dokumentų kopijas gali kaupti kompetencijų aplanke.

19. Apraše nurodytos rekomenduojamos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir galimų veiklų pavyzdžiai neriboja mokinio pasirinkimo. Mokiniui sudaroma galimybė individualiai rinktis jo interesus ir poreikius atitinkančią socialinę-pilietinę veiklą, jeigu ji atitinka šiame Apraše nustatytą socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius ir principus.

20. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą gimnazijoje atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas gimnazijos vadovo paskirtas asmuo.

21. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

21.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

21.2. veiklos planavimas – mokinys, padedamas už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingo asmens, planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir pasirengia pasirinktos veiklos įgyvendinimo planą. Socialinės-pilietinės veiklos planas rengiamas laisva forma;

21.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka numatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, periodiškai reflektuoja atliekamos veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau, gimnazijos bendruomenei ir visuomenei. Prireikus mokinys, aptaręs su už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingu asmeniu, koreguoja veiklos planą ir numatytas užduotis;

21.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs numatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir aptaria ją su už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingu asmeniu;

21.5. socialinės-pilietinės veiklos atlikimas ir atliktų valandų skaičius fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokinys socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus ir kitus veiklos įrodymus kaupia kompetencijų aplanke ir (ar) pateikia už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingam asmeniui.

22. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingas asmuo organizuoja individualius ir (ar) grupinius ugdomuosius pokalbius su mokiniais, kurių metu:

22.1. paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

22.2. supažindina mokinius su socialinės-pilietinės veiklos atlikimo reikalavimais ir pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;

22.3. pateikia gerosios socialinės-pilietinės veiklos patirties pavyzdžių;

22.4. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, ir prireikus padeda jį parengti;

22.5. apibendrina mokinio įgytą patirtį ir teikia grįžtamąjį ryšį.

23. Mokinio pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

23.1. pateikti savo siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

23.2. aptarti siūlomas veiklas ir užduotis su už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ir rekomendacijas;

23.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

23.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

23.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

23.6. kaupti ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

23.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingu asmeniu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

23.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, informuoti už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą asmenį ir prašyti pagalbos.

24. Gimnazijos vadovas:

24.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

24.2. sudaro sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

24.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

25. Gimnazijoje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

25.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

25.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

25.3. padėti mokiniams pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

25.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti numatytas užduotis ir įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

25.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą jis susiduria su sunkumais, kviesti mokinį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

25.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

25.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, ar įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie jo įvykdytas užduotis bei refleksiją.

26. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane numatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane numatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei nustatytas minimalus privalomas valandų skaičius, mokinio prašymu jį viršijančios socialinės-pilietinės veiklos valandos gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

27. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau mokiniui dalyvaujant konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjui, žaidėjui, pranešėjui ir pan., pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

28. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

29. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

30. Mokiniui, pateikusiam pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, socialinė-pilietinė veikla įskaitoma.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. II ir IV gimnazijos klasės mokinys laikomas baigusiu pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą tik atlikęs privalomą socialinę-pilietinę veiklą.

33. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams ar atsiradus poreikiui tobulinti socialinės-pilietinės veiklos organizavimą gimnazijoje.

Gimnazijos ugdymo plano
8 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM veikla) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II. UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM veiklos atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. piligriminės kelionės – šventų vietų lankymas ugdymo tikslais;

4.2.8. kitos Gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III. UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar pavaduotoja ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą (Aprašo 1 priedas).

IV. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniame ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.1.4. įvertinęs mokinių brandą, veiklos sudėtingumą, vietą, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir kitas aplinkybes, prireikus skiria daugiau lydinčių asmenų.

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą (Aprašo 1 priedas) ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą (Aprašo 2 priedas), arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių (pvz. ligos, dėl dalyvavimo kitame ugdomajame renginyje, dėl kitų svarbių priežasčių);

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

17. Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 23 d. protokolo Nr. VDG4-577-(1.5Mr) sprendimu susitarta dėl ugdymo ne gimnazijos aplinkoje:

17.1. kiekvieno dalyko mokytojas pagal dalyko ugdymo turinį ir galimybes planuoja ugdomąsias veiklas ne gimnazijos aplinkoje. Rekomenduojama integruoti kelių dalykų ugdymo turinį.

17.2. ugdymo ne gimnazijos aplinkoje pagrindiniai mėnesiai yra gegužė ir birželis. Mokytojai yra skatinami šiuo laikotarpiu organizuoti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiklas, bet gali jas organizuoti ir kitais mokslo metų mėnesiais;

17.3. pamokų tvarkaraštis yra pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, užtikrinama, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdys įprasto ugdymo proceso;

17.4. 7–10 ir I–II gimnazijos klasių mokiniams rekomenduojama sudaryti sąlygas ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. STEAM veiklos organizuojamos vadovaujantis 9 priedu.

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo 1 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
_____PROGRAMA

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje forma ir pavadinimas

BENDROJI DALIS

TIKSLAS

UŽDAVINIAI

UGDOMOSIOS VEIKLOS SĄSAJOS SU BENDROSIOMIS PROGRAMOMIS
Mokymo(si) turinio reikalavimai Bendrojoje programoje:
Dalykas – mokymo(si) turinio aprašymas

UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS
Data – 20.... m. ..... d.
Ugdomosios veiklos plane nurodoma visa veikla bei veiklos laikas.
LAUKIAMAS REZULTATAS IR VERTINIMAS

Programą parengė:

_____	_____	_____
Atsakingo asmens pareigos	parašas	Vardas pavardė

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo 2 priedas

.....
(Tėvo / globėjo Vardas ir pavardė)

Adresas.....Telefonas.....

Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazijos direktoriui
Zbignevui Čech

SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO UGDYMO VEIKLOSE NE GIMNAZIJOS APLINKOJE

20.....
(Data)
Egliškės

SUTINKU, kad mano dukra/ sūnus (globotinis)_____
(vardas ir pavardė)
gimęs ___ _____d., kuris(i) yra _____klasės mokinys(ė) vyktų į_____.

Esu informuotas (-a) apie ugdymo veiklos ne gimnazijos aplinkoje programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles ir galimas rizikas.

Pasirašydamas (-a) patvirtinu, kad:

1. leidžiu sūnui / dukrai / globotiniui (-ei) dalyvauti ugdymo veikloje ne gimnazijos aplinkoje;
2. vaikas yra supažindintas su saugaus elgesio reikalavimais, privalo jų bei atsakingų ir lydinčiųjų asmenų nurodymų laikytis, išvykos metu nevartoti alkoholio, tabako gaminių, elektroninių cigarečių ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų;
3. man žinoma vaiko grąžinimo po išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas, įsipareigoju užtikrinti saugų vaiko paėmimą iš nurodytos vietos. Jei pageidauju, kad vaikas po išvykos savarankiškai grįžtų namo, apie tai raštu informuoju atsakingą asmenį.

Jei vaikas nesilaiko Gimnazijos mokinių elgesio taisyklių, saugaus elgesio reikalavimų ar atsakingų asmenų nurodymų, sutinku, kad jo dalyvavimas išvykoje būtų nutrauktas, ir įsipareigoju užtikrinti saugų jo grįžimą namo.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, sutinku, kad vaikui būtų suteikta būtinoji pirmoji pagalba. Už pasekmes, kilusias dėl sąmoningo saugaus elgesio reikalavimų ar atsakingų asmenų nurodymų nesilaikymo, atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Mano sūnus / dukra / globotinis (-ė) **neturi / turi** sveikatos problemų, apie kurias turi būti informuotas atsakingas asmuo: _____
_____

_____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Gimnazijos ugdymo plano
9 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS, MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO STEAM ATVIROS PRIEIGOS CENTRUOSE TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimo STEAM atviros prieigos centruose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos (toliau – Gimnazija) 5–8 ir I–IV G klasių mokinių STEAM veiklų planavimo, organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, ir jų 12 priedu „Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose“.

3. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veiklos) STEAM atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centrai) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

4. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktine, tiriamąja, eksperimentine, projektine ir kūrybine veikla grindžiamą ugdymo procesą.

5. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą, veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą ir sudarant galimybes mokiniams naudotis STEAM centrų infrastruktūra, specializuota įranga, priemonėmis ir žmogiškaisiais ištekliais.

6. Organizuojant STEAM veiklas įgyvendinamas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), numatytas ugdymo turinys, sudaromos sąlygos gilinti mokinių žinias ir gebėjimus, įgyvendinti tarpdalykinę integraciją, projektines, tiriamąsias, kūrybines ir kitas praktines veiklas.

II STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ

7. STEAM veiklos STEAM centruose gali būti organizuojamos kaip:

7.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos ar jų dalis, tiesiogiai susijusi su Bendrųjų programų įgyvendinimu ir organizuojama ne Gimnazijos aplinkoje;

7.2. integruotos dviejų ar daugiau mokomųjų dalykų veiklos;

7.3. praktinės, tiriamosios, eksperimentinės, projektinės ir kūrybinės veiklos;

7.4. papildomos STEAM dalykų pamokos, pasirenkamųjų dalykų ar dalykų modulių veiklos;

7.5. 7–8 ir I–II G klasių mokinių projektinių darbų praktinės ar tiriamosios veiklos;

7.6. mokinių ugdymo karjerai veiklos, olimpiados, konkursai, pasirengimas jiems ir kitos su Bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos.

8. Kiekvienai Gimnazijos 7–8 ir I–II G klasei per mokslo metus organizuojamos ne mažiau kaip 3 STEAM veiklos STEAM centruose.

9. 5–6 ir III–IV G klasių mokiniams STEAM veiklos STEAM centruose organizuojamos pagal Bendrųjų programų įgyvendinimo poreikį, mokytojų suplanuotą ugdymo turinį, STEAM centrų siūlomas veiklas ir Gimnazijos galimybes.

10. STEAM veiklų sritys parenkamos lanksčiai, atsižvelgiant į Bendrųjų programų turinį, mokinių amžių, mokymosi poreikius, mokytojų numatytus ugdymo tikslus, STEAM centrų siūlomas programas, jų užimtumą ir kitas organizacines galimybes.

11. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė kaip 90 minučių. Veiklos trukmė gali būti ilgesnė, kai atliekami didesnės apimties laboratoriniai, tiriamieji ar projektiniai darbai arba dalyvaujama kitose su Bendrųjų programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

12. STEAM veiklos yra ugdymo proceso dalis ir įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

13. Mokinio mokymosi laikas STEAM centre, kai veikla trunka ilgiau nei vieną pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko ar kelių dalykų mokymosi laiką pagal Gimnazijoje nustatytą pamokų trukmę.

III STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

14. Gimnazijos direktorius įsakymu paskiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą asmenį (toliau – STEAM veiklų koordinatorius).

15. STEAM veiklų koordinatorius:

15.1. kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas visiems mokslo metams;

15.2. koordinuoja STEAM veiklų planavimą, siekdamas užtikrinti, kad kiekvienai 7–8 ir I–II G klasei per mokslo metus būtų organizuotos ne mažiau kaip 3 STEAM veiklos STEAM centruose;

15.3. bendradarbiauja su STEAM centrais ir dalykų mokytojais;

15.4. derina mokytojų pasirinktas STEAM veiklas, atsižvelgdamas į jų tikslingumą, Bendrųjų programų turinį, Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir finansines bei organizacines galimybes;

15.5. koordinuoja STEAM veiklų įtraukimą į Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo kalendorių;

15.6. stebi STEAM veiklų įgyvendinimą ir prireikus koordinuoja jų planų koregavimą.

16. Dalyko mokytojas:

16.1. atsižvelgdamas į Bendrosiose programose numatytą ugdymo turinį, mokinių poreikius ir STEAM centrų siūlomas programas, pasirenka tinkamą STEAM veiklą;

16.2. prieš pasirinkdamas veiklą susipažįsta su STEAM centro pateiktu veiklos aprašu, anotacija, tikslais, turiniu, veiklos trukme ir dalyvavimo sąlygomis;

16.3. pasirinktą STEAM veiklą suderina su STEAM veiklų koordinatoriumi;

16.4. suderinęs veiklą su STEAM veiklų koordinatoriumi, pats registruoja mokinių klasę ar grupę STEAM centro nustatyta tvarka;

16.5. numato, su kurio dalyko ar kelių dalykų Bendrųjų programų turiniu siejama STEAM veikla;

16.6. numato mokiniams skirtas užduotis, atsiskaitymo ir (ar) pasiekimų vertinimo būdus bei vertinimo kriterijus;

16.7. iš anksto supažindina mokinius su STEAM veiklos tikslu, turiniu, vykdymo tvarka, numatomomis užduotimis, atsiskaitymo būdu ir vertinimo kriterijais;

16.8. organizuoja mokinių pasirengimą STEAM veiklai;

16.9. po veiklos pagal poreikį organizuoja atliktos veiklos aptarimą, refleksiją, atsiskaitymą ir (ar) mokinių pasiekimų vertinimą.

17. Planuojant STEAM veiklas siekiama:

17.1. jas tikslingai sieti su Bendrųjų programų turiniu ir mokinių ugdomomis kompetencijomis;

17.2. sudaryti mokiniams galimybes praktiškai taikyti teorines žinias, atlikti tyrimus, eksperimentus, spręsti problemas ir kurti;

17.3. panaudoti STEAM centruose esančią specializuotą infrastruktūrą ir įrangą veikloms, kurių Gimnazijoje nėra galimybių arba tikslinga vykdyti specializuotoje aplinkoje;

17.4. skatinti tarpdalykinę integraciją ir mokytojų bendradarbiavimą;

17.5. atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas veiklose dalyvauti visiems mokiniams;

17.6. užtikrinti racionalų ugdymo laiko, finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.

18. Kai į STEAM centrą vienu metu vyksta daugiau kaip 15 mokinių, atsižvelgiant į STEAM centre esančių darbo vietų skaičių ir veiklos organizavimo sąlygas, mokiniai gali būti dalijami į laikinąsias grupes, dirbančias skirtingose laboratorijose.

19. STEAM centre mokinių veiklą organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

IV STEAM VEIKLŲ VERTINIMAS

20. STEAM veikla yra konkretaus mokomojo dalyko arba kelių integruojamų mokomųjų dalykų ugdymo proceso dalis.

21. Mokinių STEAM veiklos metu įgytos žinios, gebėjimai ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Gimnazijoje nustatyta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bei konkrečiai veiklai mokytojo iš anksto numatytais vertinimo kriterijais.

22. Mokytojas, atsižvelgdamas į STEAM veiklos pobūdį, tikslus ir numatytus mokymosi rezultatus, parenka tinkamą mokinių atsiskaitymo ir (ar) pasiekimų vertinimo būdą.

23. Prieš atliekant vertinamą STEAM veiklą mokiniai supažindinami su atsiskaitymo būdu ir vertinimo kriterijais.

24. Vertinamas gali būti mokinio atliktas praktinis ar laboratorinis darbas, tyrimas, eksperimentas, projektas, sukurtas produktas, problemos sprendimas, pristatymas, refleksija, individualus ar grupinis darbas arba kitas su konkrečios veiklos tikslais susijęs mokymosi rezultatas.

25. STEAM veiklos rezultatai ir mokinių pasiekimai fiksuojami Gimnazijoje nustatyta mokinių pasiekimų vertinimo ir apskaitos tvarka.

V MOKINIŲ SAUGUMAS IR UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMAS

26. STEAM veiklos STEAM centruose organizuojamos vadovaujantis Gimnazijoje nustatyta ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarka (8 priedas).

27. Planuojant STEAM veiklas įvertinamas jų tikslingumas, mokinių saugumas, įtrauktis, reikalingi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, galimos rizikos ir jų valdymo būdai.

28. Organizuojant mokinių vykimą į STEAM centrą skiriamas atsakingas asmuo ir, atsižvelgiant į mokinių amžių, skaičių, veiklos trukmę, pobūdį ir kitas aplinkybes, – lydintys asmenys Gimnazijoje nustatyta tvarka.

29. Už STEAM veiklos organizavimą atsakingas mokytojas užtikrina, kad mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) būtų informuoti apie planuojamą veiklą Gimnazijoje nustatyta tvarka.

30. Mokiniai STEAM centre privalo laikytis Gimnazijos, STEAM centro ir atsakingų asmenų nustatytų saugaus elgesio, darbo laboratorijose, naudojimosi įranga ir kitų saugos reikalavimų.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. STEAM veikloms organizuoti ir mokinių vykimui į STEAM centrus gali būti naudojamos mokinių pažintinei veiklai skirtos lėšos, projektinės lėšos, savivaldybės skirtos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

32. Planuojant STEAM veiklas ir su jomis susijusias išlaidas vadovaujamasi lėšų naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiama į Gimnazijos finansines galimybes ir siekiama racionaliai panaudoti turimus išteklius.

33. STEAM veiklos planuojamos visiems mokslo metams. Dalykų mokytojai planuojamas STEAM veiklas numato dalyko ilgalaikiuose planuose. Pasikeitus STEAM centrų siūlomoms veikloms, jų užimtumui ar atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, suplanuotos veiklos gali būti koreguojamos.

34. Informacija apie STEAM centrų siūlomas veiklas, jų aprašus, mokinių tiriamųjų darbų temas, veiklų trukmę ir STEAM centrų užimtumą skelbiama interneto svetainėje www.steamlt.lt

35. Aprašas keičiamas ar papildomas pasikeitus STEAM veiklų organizavimą reglamentuojantiems teisės aktams, Bendrųjų ugdymo planų nuostatoms arba atsižvelgiant į Gimnazijos ugdymo organizavimo poreikius.